*Приложение №1 к приказу от 30.08.2020 г №95*

**Режим работы**

**МОБУ «Стогинская СШ» на 2020-2021 учебный год**

1.Режим работы в общеобразовательном учреждении:

Школа работает в одну смену.

Пятидневная учебная неделя для 1-4 классов и детей с ограниченными возможностями здоровья, шестидневная – 5-11 классы.

Начало занятий в 8 ч. 30 мин.

Продолжительность занятий 45 минут.

Для 1-х классов - ступенчатый режим – по 35 минут в первом полугодии - (в сентябре, октябре - по 3 урока в день по 35 минут каждый, в ноябре-декабре – по 4 урока по 35 минут каждый), во втором полугодии - по 45 минут каждый. Обучение в первом классе проводится без балльного оценивания знаний обучающихся и домашних заданий. Для первоклассников организуются дополнительные недельные каникулы в феврале .

Продолжительность, последовательность и ежедневное количество занятий определяется школьным расписанием, утвержденным директором школы.

|  |
| --- |
| Расписание звонков на уроки1 урок 8.30 – 9.152 урок 9.25 – 10.103 урок 10.20 – 11.054 урок 11.35– 12.205урок 12.30 – 13.156 урок 13.25 – 14.107 урок 14.25 – 15.10 |

2. Установить продолжительность учебного года для 1 –х классов – 33 недели, для 2-11 кл. – 34 недели.

3. Сроки каникул устанавливаются календарным учебным графиком на основании приказа управления образования администрации Гаврилов-Ямского муниципального района.

4. Время входа в школу индивидуальное

07.50 – 1 группа (дети, приезжающие 1 рейсом) – 17 чел.,

08.00 – 2 группа (1-5 классы) – 10 чел,

08.10 – 3 группа– (д.Путилово, 6-9 кл) -11 чел,

08.20 – 4 группа (д.Селищи, 10-11 классы)- 7 чел.

- При входе в школу проведение термометрии, обработки рук антисептиком

- Далее дети проходят в гардероб и закрепленные за каждым классом кабинеты.

|  |  |
| --- | --- |
| Класс | Кабинет |
| 3-4 | Кабинет начальных классов (Ермолаева С.А) |
| 1-2 | Кабинет начальных классов (Новикова Н.В) |
| 5 | Кабинет географии |
| 6 | Кабинет ОБЖ |
| 7 | Кабинет математики |
| 8 | Кабинет истории |
| 9 | Кабинет немецкого языка |
| 10 | Кабинет литературы |
| 11 | Кабинет русского языка |

При необходимости учащиеся могут заниматься в специализированных кабинетах физики, химии, информатике, технологии. После каждой вынужденной смены классов, занимающихся в спортзале и вышеперечисленных кабинетах - санитарная обработка этих помещений.

Уроки физкультуры по возможности будут проходить на улице.

 Родителям (законным представителям) запрещено посещение школы вплоть до приказа о разрешении в связи с ослаблением риска заражения коронавирусной инфекцией.

5. Зонирование рекреаций по классам на переменах: 1-2 класс левое крало 2 этажа нового здания, 3-4 классы – правое крыло 2 этажа нового здания, 5 класс – 1 этаж нового здания; 6 класс лестничная площадка 2 этажа старого здания, 7 класс – средняя часть 2 этажа старого здания; 8 класс – левое крыло 1 этажа старого здания, 9 класс – правое крыло 1 этажа старого здания, 10 класс – правое крыло 2 этажа старого здания, 11 класс – левое крыло 2 этажа старого здания.

6. Для всех учеников организовано горячее питание в школьной столовой:

- завтрак в 10.50 -11.05 1-4 классы

 11.05 -11.20– 5-7 классы

 11.20 – 11.35 – 8-11 классы

- обед в 14.10-11.25 1-11 классы - учащиеся, которые получают двухразовое питание (11 учащихся)

7. Время начала работы каждого педагога за 15 минут до начала своего первого урока по расписанию.

8. Педагогические работники во время перемен дежурят на первом и втором этажах, в большую перемену по графику в школьной столовой, обеспечивая дисциплину учеников, а также несут ответственность за поведение детей на всех переменах. Во время перемены учитель, ведущий занятия в классе, осуществляет проветривание класса, следя при этом за температурным режимом, не допуская переохлаждения помещения. В гардеробной и на входе первого этажа дежурит вахтер уборщик служебного помещения. Время начала работы дежурного учителя не позднее, чем за 20 минут до начала занятий и не позже 20 минут после окончания их последнего занятия.

9. Курение в школе и на школьной территории категорически запрещается.

10. Посторонние лица и родители учащихся в школу не допускаются

11. Ответственность за охрану здоровья и жизни детей во время их пребывания в здании школы, на территории школы, во время прогулок, экскурсий и при проведении внеклассных мероприятий возлагается на учителей, классных руководителей.

12. Посещение театров, выставок, проведение экскурсий, турпоходов и т.п. разрешается только с разрешения директора школы, после издания приказа.

13. Проведение внеклассных мероприятий допускается только с разрешения директора школы, по утвержденному плану.

14. Проведение кружковых занятий, спортивной секции, работа кабинета информатики, проведение индивидуальных и групповых занятий, а также пребывание учителей, сотрудников и учащихся в здании школы допускается только с разрешения директора школы, по утвержденному графику работы.

15. За сохранность учебного кабинета и имеющегося в нем имущества несет полную ответственность (в том числе и материальную) учитель, работающий в этом кабинете.

16. Категорически запрещается удалять учащихся из класса во время урока.

17. В каждом учебном кабинете за учащимися закрепляется определенное посадочное место с учетом состояния здоровья и особенностей психофизического состояния ребенка и с целью  материальной ответственности за сохранность мебели.

18. Категорически запрещается производить замену уроков и их перестановку без разрешения администрации школы.

19. Запрещено пребывание учащихся в учебных кабинетах в верхней одежде и без сменной обуви.

20. Классные руководители еженедельно осуществляют проверку дневников обучающихся и выставление полученных детьми оценок.