УТВЕРЖДЁН

постановлением Администрации

Гаврилов-Ямского муниципального района

от 07.12.2015 № 1381

**УСТАВ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «СТОГИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА»**

**(новая редакция)**

Ярославская область

Гаврилов-Ямский муниципальный район

с.Стогинское

2015 год

Школа в селе Стогинское возникла в 1885 году, как начальная школа. В 1933 году школа стала семилетней, с 1957 года – это средняя школа.

Стогинская средняя школа была зарегистрирована Администрацией Гаврилов-Ямского муниципального района 07.07.1995, регистрационный номер № 351.

Стогинская средняя школа в 2002 году была переименована в Муниципальное образовательное учреждение Стогинская средняя общеобразовательная школа (Приказ от 04.02.2002 г. №4 по отделу образования Администрации Гаврилов-Ямского муниципального округа).

Муниципальное образовательное учреждение Стогинская средняя общеобразовательная школа переименована в Муниципальное образовательное бюджетное учреждение Стогинская средняя общеобразовательная школа постановлением Администрации Гаврилов-Ямского муниципального района от 30.08.2011 № 1231.

Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение «Стогинская средняя школа» является правопреемником Муниципального образовательного бюджетного учреждения Стогинская средняя общеобразовательная школа.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

 1.1.Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение «Стогинская средняя школа» (далее – школа или образовательное учреждение) создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере образования. Устав создан на основании постановления Администрации Гаврилов-Ямского муниципального района от 14.07.2015 №844 «Об утверждении формы типового Устава муниципального образовательного бюджетного учреждения и Порядка утверждения Уставов (внесения изменений и дополнений в Уставы) муниципальных образовательных бюджетных учреждений Гаврилов - Ямского муниципального района».

Официальное наименование образовательного учреждения:

полное - муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение «Стогинская средняя школа»;

сокращенное – МОБУ «Стогинская СШ».

Организационно-правовая форма: учреждение.

Тип учреждения: бюджетное.

Тип образовательной организации: общеобразовательная.

 1.2. Место нахождения образовательного учреждения: Россия, 152231, Ярославская область, Гаврилов – Ямский район, Стогинский сельский округ, с. Стогинское, ул. Центральная, д.16.

 Образовательная деятельность осуществляется по следующим адресам: Россия, 152231, Ярославская область, Гаврилов-Ямский район, Стогинский сельский округ, с. Стогинское, ул. Центральная, д.16.

Россия, 152231, Ярославская область, Гаврилов-Ямский район, Стогинский сельский округ, с. Стогинское, ул. Центральная, д.7

 1.3.Образовательное учреждение является некоммерческой организацией, действует в соответствии с настоящим Уставом и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

 1.4. Учредителем образовательного учреждения является муниципальное образование - Гаврилов-Ямский муниципальный район Ярославской области.

 Функции и полномочия учредителя образовательного учреждения от имени Гаврилов-Ямского муниципального района осуществляет Администрация Гаврилов-Ямского муниципального района.

 Отдельные функции и полномочия учредителя образовательного учреждения от имени Администрации Гаврилов-Ямского муниципального района осуществляет в установленном порядке Управление образования Администрации Гаврилов-Ямского муниципального района, в ведении которого находится образовательное учреждение и являющееся по отношению к образовательному учреждению главным распорядителем бюджетных средств.

 Образовательное учреждение находится в непосредственном подчинении (подведомственно) Управлению образования Администрации Гаврилов-Ямского муниципального района.

 1.5. Собственником имущества образовательного учреждения является муниципальное образование - Гаврилов-Ямский муниципальный район Ярославской области. Функции и полномочия собственника имущества образовательного учреждения в установленном порядке осуществляет Управление по архитектуре, градостроительству, имущественным и земельным отношениям Администрации Гаврилов-Ямского муниципального района.

 1.6. Образовательное учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые для учёта операций по исполнению доходов и расходов бюджета, печать со своим наименованием, штампы, бланки. Образовательное учреждение выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

 Образовательное учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним в установленном законодательством порядке или приобретенного

образовательным учреждением за счет выделенных Учредителем средств, а также недвижимого имущества.

Образовательное учреждение не отвечает по обязательствам Администрации Гаврилов-Ямского муниципального района.

 1.7. Образовательное учреждение в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, законодательством Ярославской области, нормативными правовыми актами Гаврилов-Ямского муниципального района и настоящим Уставом.

 1.8. Устав, а также изменения, вносимые в Устав образовательного учреждения утверждаются учредителем по согласованию с Управлением по архитектуре, градостроительству, имущественным и земельным отношениям и Управлением образования Администрации Гаврилов-Ямского муниципального района.

 1.9. Образовательное учреждение в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности и свидетельством о государственной аккредитации выдает по реализуемым аккредитованным образовательным программам лицам, прошедшим государственную итоговую аттестацию, документы об образовании.

 1.10. Образовательное учреждение самостоятельно в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законодательством Ярославской области, нормативными правовыми актами Гаврилов-Ямского муниципального района и настоящим Уставом.

 1.11. К компетенции образовательного учреждения относится:

1) разработка и принятие правил внутреннего распорядка учащихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

2)материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;

3) предоставление учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

4) установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации, законодательством Ярославской области, нормативными правовыми актами Гаврилов-Ямского муниципального района;

5) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено законодательством Российской Федерации, распределение должностных обязанностей, создание

 условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

6) разработка и утверждение образовательных программ образовательного учреждения;

7) разработка и утверждение по согласованию с учредителем программы развития образовательного учреждения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации;

8) прием учащихся в образовательное учреждение;

9) определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ такими организациями;

10) осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

11)индивидуальный учет результатов освоения учащимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;

12)использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

13) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

14) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания учащихся и работников образовательной организации;

15) создание условий для занятия учащимися физической культурой и спортом;

16)приобретение или изготовление бланков документов об образовании;

17) установление требований к одежде учащихся, если иное не установлено законодательством Российской Федерации или законодательством Ярославской области;

18)содействие деятельности общественных объединений учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, осуществляемой в образовательном учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации и Ярославской области;

19) организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

20) обеспечение создания и ведения официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее – сеть Интернет);

21) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ярославской области, нормативными правовыми актами Гаврилов-Ямского муниципального района.

 1.12. Образовательное учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации и Ярославской области, нормативными правовыми актами Гаврилов-Ямского муниципального района порядке ответственность за:

- невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции;

- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом;

- качество образования своих выпускников;

- жизнь и здоровье учащихся и работников образовательного учреждения во время образовательного и воспитательного процессов;

- нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся;

- нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности;

- иные действия (бездействия) в соответствии с федеральным и региональным законодательством, нормативными правовыми актами Администрации Гаврилов-Ямского муниципального района.

 1.13. Образовательное учреждение обеспечивает открытость и доступность:

1) информации:

а) о дате создания образовательного учреждения, об учредителе образовательного учреждения, о месте нахождения образовательного учреждения, режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;

б) о структуре и органах управления образовательным учреждением;

в) о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных образовательной программой;

г) о языках образования;

д) о федеральных государственных образовательных стандартах;

е) о руководителе образовательного учреждения, его заместителях

ж) о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования и квалификации и опыта работы;

з) о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в том числе о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотеки, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья учащихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ учащихся);

и) о наличии стипендий и иных видов материальной поддержки, об условиях предоставления их учащимся;

к) о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года;

л) о трудоустройстве выпускников.

2) копий:

а) Устава образовательного учреждения;

б) лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

в) свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);

г) плана финансово-хозяйственной деятельности образовательного учреждения, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы образовательного учреждения;

д) локальных нормативных актов, предусмотренных частью 2 статьи 30Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора.

3) отчета о результатах самообследования;

4) порядка оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, с указанием стоимости платных образовательных услуг;

5) предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний

7) иной информации, которая размещается, опубликовывается по решению образовательного учреждения и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Информация подлежит размещению на официальном сайте образовательного учреждения в сети Интернет и обновлению в течение тридцати дней со дня внесения соответствующих изменений.

1.14. Образовательное учреждение структурных подразделений, в том числе филиалов и представительств, не имеет.

2. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

 2.1. Образовательное учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определёнными действующим законодательством Российской Федерации, Ярославской области, локальными нормативными актами Администрации Гаврилов-Ямского муниципального района и настоящим Уставом.

 2.2. Предметом деятельности образовательного учреждения является обучение и воспитание в интересах человека, семьи, общества и государства, создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, оказание услуг (выполнение работ), направленных на обеспечение реализации полномочий Учредителя в сфере образования.

 2.3. Основными целями деятельности образовательного учреждения являются:

 - реализация прав граждан на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего и среднего общего образования по основным общеобразовательным программам;

 - создание условий для развития способностей и творческого потенциала каждого учащегося;

 - формирование духовно-нравственной личности учащихся;

 - формирование общей культуры личности учащихся на основе Федеральных государственных образовательных стандартов, их адаптация к жизни в обществе;

 - создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ;

 - воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье, формирование здорового образа жизни.

 2.4. Для достижения поставленных целей образовательное учреждение осуществляет основные виды деятельности:

реализация основных образовательных программ:

 - основная общеобразовательная программа начального общего образования;

- основная общеобразовательная программа основного общего образования;

- основная общеобразовательная программа среднего общего образования;

 2.5.Образовательное учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, предусмотренных действующим законодательством, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности в сфере, указанной в настоящем Уставе, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

 2.6. Образовательное учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности в случае, если они служат достижению целей, ради которых оно создано, и соответствуют этим целям:

 - проведение промежуточной и государственной итоговой аттестации учащихся;

 - организация работы групп продленного дня;

 - создание безопасных условий обучения, воспитания учащихся, их содержание в соответствие с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье учащихся, работников школы;

 - создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья,

 - создание условий для организации питания учащихся и работников школы;

 - организация медицинского обслуживания учащихся;

 - организация транспортного обеспечения учащихся, проживающих на территории, закрепленной за образовательным учреждением;

 - организация разнообразной массовой работы с учащимися и родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся для отдыха и досуга, в том числе соревнований, экскурсий, культурно-массовых мероприятий;

 - проведение фестивалей, выставок, смотров, конкурсов, конференций и иных мероприятий образовательного и просветительского характера;

 - организация научной, творческой, инновационной деятельности;

 - предоставление условий для проведения семинаров, конференций, открытых уроков, круглых столов и т.д. для работников образования по распространению передового опыта, а также для проведения научно-практических конференций, чтений, конкурсов, олимпиад и т.д. для учащихся;

 - организация методического сопровождения образовательного процесса;

 - осуществление библиотечного и информационного обслуживания учащихся и педагогов;

 - создание условий для проведения практики обучающихся образовательных организаций, реализующих программы среднего и высшего профессионального образования;

- организация отдыха и оздоровления детей в каникулярное время.

- предоставление психолого-педагогической, коррекционной и социальной помощи учащимся, включая специальное педагогическое, психологическое, социально-педагогическое сопровождение образовательной деятельности;

- консультации для родителей с привлечением специалистов;

 - организация работы по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма.

 2.7. При осуществлении приносящей доход деятельности образовательное учреждение руководствуется законодательством Российской Федерации, Ярославской области, нормативными правовыми актами Администрации Гаврилов-Ямского муниципального района.

 2.8. Право образовательного учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством требуется лицензия, возникает у образовательного учреждения с момента получения соответствующего документа или в указанный в лицензии срок и прекращается по истечении срока действия лицензии, если иное не установлено законодательством.

 2.9. Образовательное учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим уставом.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

 3.1. Образовательное учреждение разрабатывает образовательные программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

3.2. Обучение в образовательном учреждении проводится в очной форме обучения, вне образовательного учреждения - в форме семейного

образования или самообразования, в том числе с использованием дистанционных образовательных технологий. Допускается сочетание различных форм получения образования. Продолжительность обучения определяется основными образовательными программами и учебными планами.

 3.3. Образовательная организация реализует следующие виды образовательных программ:

- основная общеобразовательная программа начального общего образования;

- основная общеобразовательная программа основного общего образования;

- основная общеобразовательная программа среднего общего образования.

4. УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ

 4.1. Единоличным исполнительным органом образовательного учреждения является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью образовательного учреждения. Директор назначается учредителем образовательного учреждения и осуществляет свою деятельность на основании заключенного с Управлением образования Администрации Гаврилов-Ямского муниципального района срочного трудового договора.

 4.2. К компетенции директора школы относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью образовательного учреждения, за исключением вопросов, отнесенных к компетенции Учредителя, Управления образования и Управления по архитектуре, градостроительству, имущественным и земельным отношениям соответственно.

 4.3. Директор осуществляет руководство текущей деятельностью образовательного учреждения на основании законов и иных правовых актов Российской Федерации, Ярославской области, нормативных правовых актов

 Гаврилов-Ямского муниципального района, настоящего устава, трудового договора. Директор подотчетен в своей деятельности Учредителю, Управлению образования и Управлению по архитектуре, градостроительству, имущественным и земельным отношениям в соответствии с установленной компетенцией.

 4.4. Директор школы:

 - действует без доверенности от имени образовательного учреждения, представляет его интересы в органах государственной власти и местного самоуправления, коммерческих и некоммерческих организациях;

- руководит деятельностью образовательного учреждения на основе единоначалия;

 - распоряжается имуществом образовательного учреждения в соответствии с действующим законодательством, нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления Гаврилов-Ямского района и настоящим Уставом;

 - определяет структуру образовательного учреждения;

 - по согласованию с Учредителем и Управлением образования Администрации Гаврилов-Ямского муниципального района утверждает штатное расписание и положения о филиалах и представительствах образовательного учреждения;

 - в установленном действующим законодательством порядке осуществляет прием на работу и увольнение работников образовательного учреждения, утверждает должностные инструкции, правила внутреннего распорядка;

 - издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников образовательного учреждения;

 - имеет право перераспределять должностные обязанности между заместителями, работниками образовательного учреждения или при необходимости поручать им выполнение новых обязанностей;

 - определяет обязанности всех работников;

 - обеспечивает соблюдение трудового законодательства, осуществляет подбор, прием на работу по трудовому договору, расстановку педагогических и других работников образовательного учреждения, повышение их квалификации и увольнение в соответствии с трудовым законодательством;

 - издает приказы о приеме, переводе и отчислении учащихся в соответствии с действующими нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ярославской области, Гаврилов-Ямского муниципального района;

 - решает вопросы оплаты труда работников образовательного учреждения в соответствии с действующим законодательством;

 - является распорядителем финансов, имеет право первой подписи;

 - организует бухгалтерский учет и отчетность, контроль финансово-хозяйственной деятельности;

 - обеспечивает расходование бюджетных и внебюджетных средств по целевому назначению в соответствии с действующим законодательством;

 - определяет потребность, приобретает и распределяет выделенные материальные ресурсы;

 - в пределах своей компетенции несет ответственность за организацию защиты сведений, составляющих государственную тайну;

 - в установленном действующим законодательством порядке обеспечивает составление и представление всей необходимой информации и документации, связанной с деятельностью образовательного учреждения;

 - осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством.

 4.5. Директор школы несет персональную ответственность за:

 - ненадлежащее выполнение возложенных на него обязанностей;

 - реализацию не в полном объеме образовательных программ;

 - жизнь, здоровье учащихся и работников во время образовательного и воспитательного процесса;

 - сохранность денежных средств, материальных ценностей и имущества образовательного учреждения;

 - непредставление и (или) представление в Управление по архитектуре, градостроительству, имущественным и земельным отношениям Администрации Гаврилов-Ямского муниципального района недостоверных и (или) неполных сведений об имуществе, являющемся собственностью Гаврилов-Ямского района и находящемся в оперативном управлении образовательного учреждения;

 -превышение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности образовательного учреждения, установленного Учредителем.

Директор школы несет ответственность перед государством, обществом и Учредителем за свою деятельность в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором (контрактом) и настоящим Уставом.

 4.6. Директор школы несет полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причиненный образовательному учреждению, в том числе в случаях неправомерного использования имущества, при списании либо ином отчуждении имущества образовательного учреждения, не соответствующих законодательству, а также в случае совершения образовательным учреждением крупной сделки с нарушением требований, установленных Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях".

 4.7. Директор обязан:

 4.7.1. создавать безопасные условия обучения, воспитания учащихся, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье учащихся, работников образовательной организации, а

также выполнять предписания, постановления и иные законные требования должностных лиц [надзорных](#sub_5007) органов.

 4.7.2. представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруг (супругов) и несовершеннолетних детей в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, соблюдать запреты, обязанности и ограничения, связанные с занимаемой должностью.

 4.8. В случаях, предусмотренных законодательством, директор возмещает образовательному учреждению убытки, причиненные его виновными действиями (бездействием).

 4.9. Коллегиальными органами управления образовательного учреждения являются:

 - общее собрание работников образовательного учреждения;

 - педагогический совет образовательного учреждения;

 - совет образовательного учреждения

 4.9.1. Общее собрание работников образовательного учреждения(далее – общее собрание) является постоянно действующим высшим органом коллегиального управления.

К компетенции общего собрания работников образовательного учреждения относится:

 - обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины в образовательном учреждении, дает рекомендации по ее укреплению;

 - содействие созданию оптимальных условий для организации труда и профессионального совершенствования работников образовательного учреждения;

 - рассмотрение документов контрольно-надзорных органов о проверке деятельности образовательного учреждения;

 - заслушивание и обсуждение публичного доклада директора образовательного учреждения;

 - участие в разработке положений коллективного договора и принятие решения о его заключении;

 - вырабатывает коллективные решения для осуществления единства действий всего трудового коллектива и каждого его члена;

 - выбирает в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений своих представителей;

 - рассмотрение вопросов безопасности условий труда работников образовательного учреждения, охраны жизни и здоровья учащихся, развития материально-технической базы образовательного учреждения.

- рассмотрение Правил внутреннего трудового распорядка образовательного учреждения и иных локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права;

- согласование положение об общем собрании работников образовательного учреждения;

- внесение предложения о поощрении и награждении работников образовательной организации;

 - рассмотрение иных вопросов деятельности образовательного учреждения, принятых общим собрание работников образовательного учреждения к своему рассмотрению либо вынесенных на его рассмотрение директором образовательного учреждения;

 Общее собрание работников образовательного учреждения формируется из числа всех работников, работающих по основному месту работы в образовательном учреждении.

 Общее собрание работников образовательного учреждения собирается по мере надобности, но не реже 2 раз в год и действует неопределенный срок. Внеочередные заседания общего собрания работников учреждения проводятся по требованию одной трети его состава, либо по инициативе директора учреждения, педагогического совета, иных органов образовательного учреждения.

 Общее собрание работников образовательного учреждения считается правомочным, если на нем присутствует более половины от общего числа работников образовательного учреждения.

 В целях ведения собрания общее собрание работников образовательного учреждения избирает из своего состава председателя собрания и секретаря собрания. Председатель общего собрания работников образовательного учреждения организует и ведет его заседания, секретарь собрания ведет протокол заседания и оформляет решения.

 Решение общего собрания работников образовательного учреждения принимается открытым голосованием. Решение общего собрания работников образовательного учреждения принимается большинством голосов присутствующих.

 Заседания общего собрания работников образовательного учреждения протоколируются. Нумерация протоколов ведется с начала календарного года. Протоколы подписываются председателем и секретарем общего собрания работников образовательной организации.

 4.9.2. Педагогический совет образовательного учреждения (далее - педагогичечский совет) является постоянно действующим органом коллегиального управления, осуществляющим общее руководство образовательной деятельностью.

 Компетенция педагогического совета образовательного учреждения: реализация государственной политики по вопросам образования;

 - определение основных направлений развития учреждения, повышение качества и эффективности образовательного процесса;

 - рассмотрение образовательных программ образовательного учреждения;

 - организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческого потенциала;

 - обсуждение планов и программ, форм, методов образовательной деятельности и способы их реализации;

 - анализ качества образовательной деятельности, определение путей его повышения;

 - принятие решения о переводе учащихся в следующий класс, условном переводе в следующий класс, а также по усмотрению родителей (законных представителей) об оставлении учащихся на повторное обучение в том же классе, переводе на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану;

 - принятие решения о выдаче соответствующих документов об образовании, о награждении учащихся;

 - принятие решения об отчислении учащихся из школы в связи с завершением освоения общеобразовательных программ, реализуемых школой;

 - принятие решения о порядке, формах и сроках проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся;

 - принятие решения о допуске выпускников образовательного учреждения к государственной итоговой аттестации;

 - рассмотрение вопроса об отчислении из образовательного учреждения учащегося, достигшего возраста пятнадцати лет, за неисполнение или нарушение Устава образовательного учреждения, правил внутреннего распорядка учащихся и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

 - определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ такими организациями;

 - рассмотрение вопросов использования и совершенствования методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

 - рассмотрение ежегодного отчета о результатах самообследования;

 - решение вопросов о внесении предложений в соответствующие органы о присвоении почетных званий педагогическим работникам образовательного учреждения, представлении педагогических работников к правительственным наградам и другим видам поощрений;

 - принятие решение о мерах педагогического и дисциплинарного воздействия к учащимся в порядке, определенном Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. №273 «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом образовательного учреждения;

 - внесение предложения о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда;

 -определение путей совершенствования работы с родителями учащихся (законными представителями);

 - организация выявления, обобщения, распространения, внедрения передового педагогического опыта среди педагогических работников;

 - решение вопросов о создании объединений учащихся;

 - организация инновационной работы в школе;

 - заслушивание информации и отчетов педагогических работников школы;

 - выполнение иных функций, вытекающих из Устава учреждения и необходимости наиболее эффективной организации образовательной деятельности.

 Членами педагогического совета образовательного учреждения являются все педагогические работники образовательного учреждения, работающие по основному месту работы в данном образовательном учреждении, директор школы, его заместители.

 Председателем педагогического совета образовательного учреждения является директор школы. Секретарь педагогического совета образовательного учреждения избирается членами педагогического совета образовательного учреждения из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов педагогического совета образовательного учреждения на один учебный год. Председатель педагогического совета выполняет функции по организации работы педагогического совета, проводит его заседания, секретарь педагогического совета ведет протоколы педагогического совета образовательного учреждения.

 Педагогический совет действует бессрочно.

 Организационной формой работы педагогического совета образовательного учреждения являются заседания.

 Очередные заседания педагогического совета образовательного учреждения проводятся в соответствии с планом работы педагогического совета образовательного учреждения, но не реже 7 раз в течение учебного года.

 Внеочередное заседание педагогического совета образовательного учреждения созывается по инициативе председателя педагогического совета образовательного учреждения, общего собрания работников образовательного учреждения и иных органов образовательного учреждения.

 Заседание педагогического совета образовательного учреждения считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов педагогического совета образовательного учреждения.

 Решение педагогического совета образовательного учреждения принимается открытым голосованием. Решение педагогического совета образовательного учреждения считается принятым при условии, что за него проголосовало большинство присутствующих на заседании членов педагогического совета образовательного учреждения. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

 Решение педагогического совета образовательного учреждения оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем педагогического совета образовательного учреждения.

 Возражения кого-либо из членов педагогического совета образовательного учреждения заносятся в протокол заседания педагогического совета образовательного учреждения.

 Книга протоколов заседаний педагогического совета образовательного учреждения пронумеровывается, прошнуровывается, скрепляется подписью директора образовательного учреждения и печатью образовательного учреждения и хранится в делах образовательного учреждения 50 лет.

 4.9.3. Совет учреждения является коллегиальным органом управления образовательного учреждения и представляет интересы всех участников образовательного процесса (учащихся, родителей (законных представителей), работников учреждения).

 Компетенция совета образовательного учреждения:

 -определение приоритетных направлений деятельности образовательного учреждения, перспективы его развития;

 - внесение предложений по вопросам охраны и безопасности условий образовательного процесса и трудовой деятельности, охраны жизни и здоровья учащихся и работников образовательного учреждения;

 - внесение директору образовательного учреждения предложения в части материально-технического обеспечения и оснащения образовательной деятельности, оборудования помещений образовательного учреждения (в пределах выделяемых средств); выбора учебников из утвержденных федеральных перечней учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательной деятельности; создания в образовательном учреждении необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания учащихся; организации промежуточной и итоговой аттестации учащихся; мероприятий по охране и укреплению здоровья учащихся; развития воспитательной работы в образовательном учреждении;

 -согласование школьного компонента государственного образовательного стандарта общего образования;

 -участие в принятии решения о создании в образовательном учреждении общественных (в том числе детских и молодежных) организаций (объединений), а также может запрашивать отчет об их деятельности.

 - оказание практической помощи администрации школы в установлении функциональных связей с учреждениями культуры и спорта для организации досуга учащихся;

 - рассмотрение жалоб и заявлений учащихся, родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогического и административного персонала образовательного учреждения;

 - содействие привлечению внебюджетных средств, добровольных взносов и пожертвований для обеспечения деятельности и развития образовательного учреждения;

 - принятие локальных актов в пределах, отнесенных к его компетенции.

 Совет образовательного учреждения состоит из избранных членов, представляющих:

 - родителей (законных представителей) учащихся (не более 5 человек);

 - работников учреждения (не более 5 человек);

 - учащихся 9,10,11 классов (по одному из каждого класса).

 В состав совета учреждения может входить также представитель учредителя.

 Члены совета из числа родителей (законных представителей) учащихся избираются на родительском собрании родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся большинством голосов родителей (законных представителей), присутствующих на собрании.

 Члены совета образовательного учреждения из числа учащихся избираются на собрании коллективов учащихся большинством голосов учащихся, присутствующих на собрании.

 Члены совета учреждения из числа работников избираются на общем собранииработников учреждения большинством голосов, присутствующих на собрании.

Совет образовательного учреждения созывается председателем по мере надобности, но не реже 2-х раз в год. Заседания Совета школы могут созываться также по требованию не менее половины членов Совета.

 Совет образовательного учреждения избирает из своего состава председателя, который руководит работой совета учреждения, проводит его заседания, секретаря, который ведет протоколы совета учреждения.

 Решение совета образовательного учреждения считается правомочным, если на его заседании присутствовали не менее 2/3 состава, включая директора учреждения. Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании.

 Заседания совета учреждения оформляются протоколом, протоколы подписываются председателем и секретарем совета учреждения.

 Члены совета учреждения избираются сроком на три года, за исключением членов совета учреждения из числа учащихся, которые избираются на год. Директор школы входит в состав совета учреждения по должности.

 Решения Совета учреждения, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, являются рекомендательными для администрации школы, всех членов коллектива. В отдельных случаях может быть издан приказ по школе, устанавливающий обязательность исполнения решения Совета школы участниками образовательных отношений.

Все решения совета ОУ своевременно доводятся до сведения коллектива работников ОУ, учащихся, их родителей (законных представителей).

 Протоколы заседаний Совета школы, его решения оформляются секретарем в "Журнале протоколов заседаний Совета образовательного учреждения», каждый протокол подписывается председателем Совета учреждения и секретарем.

 4.9.4. Порядок выступления органов управления образовательным учреждением от имени образовательного учреждения:

 Общее собрание работников образовательного учреждения, педагогический совет образовательного учреждения, совет образовательного учреждения вправе самостоятельно выступать от имени образовательного учреждения, действовать в интересах образовательного учреждения добросовестно и разумно, осуществлять взаимоотношения с органами власти, организациями и общественными объединениями исключительно в пределах полномочий, определенных настоящим Уставом, без права заключения договоров (соглашений), влекущих материальные обязательства школы.

 В случае нарушения принципа добросовестности и разумности виновные представители общего собрания работников школы, педагогического совета, управляющего совета несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

 Общее собрание работников образовательного учреждения, педагогический совет, управляющий совет, вправе выступать от имени образовательного учреждения на основании доверенности, выданной председателю либо иному представителю указанных органов директором школы в объеме прав, предусмотренных доверенностью.

 При заключении каких-либо договоров (соглашений) общее собрание работников образовательного учреждения, педагогический совет, управляющий совет обязаны согласовывать предусмотренные ими обязательства и (или) планируемые мероприятия, проводимые с органами власти, организациями и общественными объединениями, с директором школы.

 4.10. В целях учета мнения учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и педагогических работников по вопросам управления образовательным учреждением и при принятии образовательным учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и педагогических работников в образовательном учреждении:

1) созданы:

совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся,

совет учащихся;

2) действует профессиональный союз работников образовательного учреждения.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ

ОТНОШЕНИЙ

 5.1. Правом поступления в образовательное учреждение пользуются все граждане Российской Федерации. Правила приема в образовательное учреждение на обучение по основным общеобразовательным программам должны обеспечивать прием всех граждан, которые имеют право на получение общего образования соответствующего уровня.

 Правила приема в образовательное учреждение на обучение по основным общеобразовательным программам должны обеспечивать также прием в образовательное учреждение граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, за которой закреплено образовательное учреждение.

 Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, осуществляется на общих основаниях в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

 5.2. Права и обязанности учащихся определяются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и иными предусмотренными Уставом локальными актами образовательного учреждения.

 5.3. Образовательное учреждение обязано ознакомить учащегося и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом учреждения, локальными нормативными актами и другими документами, регламентирующими организацию образовательной деятельности и непосредственно затрагивающими права и законные интересы учащихся и (или) их родителей (законных представителей).

 5.4. Учащиеся имеют право на уважение их человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья; на свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений.

 Учащиеся имеют право на:

1) каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;

2) академический отпуск в порядке и по основаниям, которые установлены федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, а также отпуск по беременности и родам, отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет в порядке, установленном федеральными законами;

3) участие в управлении образовательным учреждением в порядке, установленном ее уставом;

4) бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой образовательной организации;

5) развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;

6) иные академические права, предусмотренные Федеральным законом от 29 декабря 2012 года №273 «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами.

 5.6. Учащиеся имеют право на посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в организации, осуществляющей образовательную деятельность, и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном локальными нормативными актами. Привлечение учащихся без их согласия и несовершеннолетних учащихся без согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.

 5.7. Принуждение учащихся к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

 5.8. Максимальная учебная нагрузка, режим занятий учащихся определяются образовательным учреждением в соответствии с санитарно-эпидемиологическими рекомендациями органов здравоохранения.

 5.9. Учащиеся обязаны:

1) добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

2) выполнять требования устава организации, осуществляющей образовательную деятельность, правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитиях и интернатах и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

3) заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

4) уважать честь и достоинство других учащихся и работников организации, осуществляющей образовательную деятельность, не создавать препятствий для получения образования другими учащимися;

5) бережно относиться к имуществу организации, осуществляющей образовательную деятельность.

 5.10. Родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся имеют право:

1) выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого образовательным учреждением;

2) дать ребенку начальное общее, основное общее, среднее общее образование в семье. Ребенок, получающий образование в семье, по решению его родителей (законных представителей) с учетом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в образовательном учреждении;

3) знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;

4) получать информацию обо всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) учащихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований учащихся;

5) принимать участие в управлении образовательного учреждения в форме, определяемой Уставом образовательного учреждения;

6) присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.

 5.11. Родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся обязаны:

1) обеспечить получение детьми общего образования;

2) соблюдать правила внутреннего распорядка образовательного учреждения, осуществляющего образовательную деятельность, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий учащихся, порядок регламентации образовательных отношений между образовательным учреждением и учащимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

3) уважать честь и достоинство учащихся и работников образовательного учреждения.

 5.12. Работники образовательного учреждения имеют право на участие в управлении образовательным учреждением, на защиту своей профессиональной чести и достоинства.

 5.13. Отношения между руководителем и работниками образовательного учреждения регулируются индивидуальными трудовыми договорами. Условия трудового договора не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

 5.14. Педагогические работники образовательного учреждения обязаны:

- добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные трудовым договором;

-соблюдать правила внутреннего трудового распорядка образовательного учреждения;

- соблюдать трудовую дисциплину;

- выполнять установленные нормы труда;

- соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;

- бережно относиться к имуществу образовательного учреждения и других работников;

- незамедлительно сообщать директору образовательного учреждения либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества образовательного учреждения;

- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя.

Обязанности и ответственность педагогических работников устанавливаются статьей 48 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. №273 «Об образовании в Российской Федерации».

 5.15. В образовательном учреждении наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности учебно-вспомогательных работников, обслуживающего персонала, осуществляющих вспомогательные функции, которые в соответствии с квалификационными требованиями, указанными в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам имеют следующие права и обязанности:

 Работник имеет право на:

**–** заключение, изменение и расторжение трудового договора в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;

– предоставление ему работы, обусловленной трудовым договором;

– рабочее место, соответствующее государственным нормативным требованиям охраны труда и условиям, предусмотренным коллективным договором;

– своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;

– отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени, сокращенного рабочего времени для отдельных профессий и категорий работников, предоставлением еженедельных выходных дней, нерабочих праздничных дней, оплачиваемых ежегодных отпусков;

– полную, достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

– подготовку и дополнительное профессиональное образование в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;

– объединение, включая право на создание профессиональных союзов и вступление в них для защиты своих трудовых прав, свобод и законных интересов;

– участие в управлении учреждением в предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами и коллективным договором формах;

– ведение коллективных переговоров и заключение коллективных договоров и соглашений через своих представителей, а также на информацию о выполнении коллективного договора, соглашений;

– защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми не запрещенными законом способами;

– разрешение индивидуальных и коллективных трудовых споров, включая право на забастовку, в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;

– возмещение вреда, причиненного в связи с исполнением трудовых обязанностей, и компенсацию морального вреда в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;

– обязательное социальное страхование в случаях, предусмотренных федеральными законами.

Работник обязан:

– добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него трудовым договором;

– соблюдать правила внутреннего трудового распорядка;

– соблюдать трудовую дисциплину;

– выполнять установленные нормы труда;

– соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;

– бережно относиться к имуществу работодателя (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества) и других работников;

– незамедлительно сообщить работодателю о возникновении ситуации, предоставляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества работодателя (в том числе имущества третьих лиц, находящегося у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества).

 5.16. Работники образовательного учреждения, указанные в пункте 5.15 настоящего устава несут ответственность в порядке, установленном трудовым кодексом Российской Федерации.

 5.17. Ответственность за создание в образовательном учреждении необходимых условий для учебы, труда и отдыха учащихся и работников несет руководитель образовательного учреждения в соответствии с действующим законодательством, Уставом образовательного учреждения и трудовым договором.

 5.18. Участники образовательного процесса могут иметь иные права и выполнять иные обязанности в соответствии с действующим законодательством, локальными нормативными актами образовательного учреждения, договорами и соглашениями между участниками образовательного процесса.

6. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

 6.1. Образовательное учреждение самостоятельно в принятии локальных нормативных актов в соответствии законодательством Российской Федерации, Ярославской области, нормативными правовыми актами Гаврилов-Ямского района и настоящим уставом.

 6.2. Образовательное учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ярославской области, нормативными правовыми актами Гаврилов-Ямского района и в порядке, установленном настоящим Уставом.

 6.3. Образовательное учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема учащихся, режим занятий учащихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления учащихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательным учреждением и учащимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся.

 6.4. Локальные нормативные акты принимаются в следующем порядке:

– директор образовательного учреждения принимает решение о разработке и принятии локальных нормативных актов, регламентирующих управление образовательным учреждением; организационные аспекты деятельности образовательного учреждения; особенности организации образовательной деятельности; оценку и учет образовательных достижений учащихся; условия реализации образовательных программ; права, обязанности, меры социальной поддержки учащихся образовательного учреждения; права, обязанности и ответственность работников образовательного учреждения; образовательные отношения; открытость и доступность информации о деятельности образовательного чреждения;

– директор образовательного учреждения направляет на согласование проект локального нормативного акта в коллегиальный орган управления образовательным учреждением в соответствии с их компетенцией, предусмотренной настоящим уставом;

– при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и работников образовательного учреждения, учитывается мнение совета учащихся, совета родителей, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительного органа работников;

– коллегиальные органы, совет учащихся, совет родителей, представительный орган работников не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта локального нормативного акта направляет директору образовательного учреждения мотивированное мнение по проекту в письменной форме;

– директор образовательного учреждения имеет право утвердить локальный нормативный акт с учетом указанных предложений;

– прошедший процедуру согласования локальный нормативный акт утверждается приказом директора образовательного учреждения и вступает в силу с даты, указанной в приказе;

– в случае, если мотивированное мнение не содержит согласия с проектом локального нормативного акта, либо содержит предложения по его совершенствованию, которые директор образовательного учреждения учитывать не планирует, директор образовательного учреждения проводит дополнительные консультации с коллегиальными органами, советом учащихся, советом родителей или с представительным органом работников в целях достижения взаимоприемлемого решения. При недостижении согласия разногласия оформляются протоколом, после чего директор учреждения имеет право утвердить локальный нормативный акт.

 6.5. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение учащихся или работников образовательного учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене образовательным учреждением.

7. КОМПЕТЕНЦИЯ УЧРЕДИТЕЛЯ

7.1. Учредитель самостоятельно в установленном порядке осуществляет следующие полномочия в отношении образовательного учреждения:

- принимает решение о создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации образовательного учреждения;

- определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности образовательного учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества;

- устанавливает порядок определения платы для граждан и юридических лиц за оказываемые (выполняемые) услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности образовательного учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных действующим законодательством, в пределах установленного муниципального задания;

- определяет порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности образовательного учреждения;

- определяет предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности образовательного учреждения, превышение которого влечет прекращение трудового договора с руководителем образовательного учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

- устанавливает условия и порядок формирования муниципального задания и порядок финансового обеспечения выполнения этого задания;

- устанавливает порядок предоставления бюджетных инвестиций образовательным учреждениям;

- устанавливает порядок определения объема и условий предоставления субсидий на иные цели образовательному учреждению;

- определяет перечень особо ценного движимого имущества образовательного учреждения, а также вносит в него изменения;

- принимает решение об отнесении имущества образовательного учреждения к категории особо ценного движимого имущества при принятии решения о выделении образовательному учреждению средств на его приобретение;

- утверждает перечень недвижимого имущества, закрепленного за образовательным учреждением, в целях расчета субсидии;

- осуществляет контроль за деятельностью образовательного учреждения в установленном действующим законодательством порядке и порядке, установленном Администрацией Гаврилов-Ямского муниципального района;

- согласовывает создание филиалов и открытие представительств;

- осуществляет иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством.

8. КОМПЕТЕНЦИЯ УПРАВЛЕНИЯ ПО АРХИТЕКТУРЕ, ГРАДОСТРОИТЕЛЬСТВУ, ИМУЩЕСТВЕННЫМ И ЗЕМЕЛЬНЫМ ОТНОШЕНИЯМ

8.1. Управление по архитектуре, градостроительству, имущественным и земельным отношениям Администрации Гаврилов-Ямского муниципального района в установленном порядке в соответствии с установленной компетенцией по согласованию с Учредителем осуществляет следующие полномочия в отношении образовательного учреждения:

- принимает решение о закреплении имущества, находящегося в собственности Гаврилов-Ямского муниципального района, на праве оперативного управления за образовательным учреждением;

- принимает решение об изъятии у образовательного учреждения излишнего, неиспользуемого или используемого им не по назначению имущества, находящегося в собственности Гаврилов-Ямского муниципального района.

8.2.Управление по архитектуре, градостроительству, имущественным и земельным отношениям Администрации Гаврилов-Ямского муниципального района, если иное не установлено действующим законодательством, осуществляет в отношении образовательного учреждения следующие полномочия:

- принимает решение о закреплении имущества, находящегося в собственности Гаврилов-Ямского муниципального района, на праве оперативного управления за образовательным учреждением, независимо от его стоимости, в отношении которого собственником ранее не было принято в установленном порядке данного решения;

- принимает решение об отнесении имущества образовательного учреждения к категории особо ценного движимого имущества;

- вносит Учредителю предложение о прекращении трудовых отношений с руководителем образовательного учреждения в случаях совершения сделок с имуществом, находящимся в оперативном управлении образовательного учреждения, с нарушением требований законодательства; неиспользования имущества образовательного учреждения по целевому назначению в соответствии с видами деятельности, установленными Уставом образовательного учреждения; неисполнения поручений Управления по архитектуре, градостроительству, имущественным и земельным отношениям Администрации Гаврилов-Ямского муниципального района, данных в пределах своей компетенции.

8.3. Управление по архитектуре, градостроительству, имущественным и земельным отношениям Администрации Гаврилов-Ямского муниципального района в установленном порядке в соответствии с установленной компетенцией по согласованию с Управлением образования Гаврилов-

Ямского муниципального района готовит проекты постановлений Администрации Гаврилов-Ямского муниципального района о согласии:

- на распоряжение недвижимым имуществом, а также особо ценным движимым имуществом, закрепленным за образовательным учреждением или приобретенным за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества;

- на передачу некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества;

- на внесение имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления или приобретенного образовательным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иную передачу этого имущества в качестве их учредителя или участника;

- на совершение крупных сделок и сделок, в которых имеется заинтересованность.

8.4. Управление по архитектуре, градостроительству, имущественным и земельным отношениям Администрации Гаврилов-Ямского муниципального района совместно с Учредителем осуществляет контроль за сохранностью и использованием по назначению имущества, закреплённого за образовательным учреждением на праве оперативного управления.

9. КОМПЕТЕНЦИЯ УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ

9.1.Управление образования Администрации Гаврилов-Ямского муниципального района в установленном порядке:

- формирует и утверждает муниципальное задание для образовательного учреждения в соответствии с видами деятельности, отнесенными его Уставом к основной деятельности;

- осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за образовательным учреждением, а также приобретенного образовательным учреждением на средства, выделенные для его приобретения, и иных расходов, предусмотренных действующим законодательством;

- согласовывает Устав образовательного учреждения и изменения, вносимые в Устав;

- согласовывает программы развития образовательного учреждения;

- определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности образовательного учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества;

- устанавливает порядок определения платы для граждан и юридических лиц за оказываемые (выполняемые) услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности образовательного учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных действующим законодательством, в пределах установленного муниципального задания;

- утверждает перечень недвижимого имущества, закрепленного за образовательным учреждением, в целях расчета субсидии;

- осуществляет контроль за деятельностью образовательного учреждения в установленном действующим законодательством порядке и порядке, установленном Администрацией Гаврилов-Ямского муниципального района;

- определяет порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности образовательного учреждения;

- утверждает в установленном порядке бюджетную смету образовательного учреждения;

- утверждает финансовые документы;

- проводит в установленном порядке экономический анализ деятельности образовательного учреждения;

- поддерживает в образовательном учреждении условия, необходимые для реализации уставных целей;

- является главным распорядителем бюджетных средств;

- имеет право подписи финансовых документов;

- контролирует использование денежных средств по утвержденным целевым программам;

- распределяет и контролирует расходование бюджетных средств по целевому назначению в соответствии с действующим законодательством;

- согласовывает прием на работу главного бухгалтера и заместителей руководителя образовательного учреждения, заключение, изменение и прекращение трудовых договоров с ними;

- готовит проект постановления Администрации Гаврилов-Ямского муниципального района о создании, изменении типа, реорганизации или ликвидации образовательного учреждения и осуществляет мероприятия, связанные с созданием, изменением типа, реорганизацией или ликвидацией образовательного учреждения, предусмотренные указанным постановлением Администрации Гаврилов-Ямского муниципального района и положениями действующего законодательства Российской Федерации Ярославской области, нормативными актами Администрации Гаврилов-Ямского муниципального района;

- назначает на должность и освобождает от должности директора школы, а также заключает и прекращает трудовой договор с ним в порядке, установленном Администрацией Гаврилов-Ямского муниципального района;

- согласовывает создание филиалов и открытие представительств;

- вносит в Управление по архитектуре, градостроительству, имущественным и земельным отношениям Администрации предложения о закреплении за образовательным учреждением имущества на праве оперативного управления, об изъятии у него имущества, находящегося в собственности Гаврилов-Ямского муниципального района, а также об отнесении имущества образовательного учреждения к категории особо ценного движимого имущества.

10. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСЫ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

10.1. Имущество образовательного учреждения является собственностью Гаврилов-Ямского муниципального района и закрепляется за ним на праве оперативного управления Управлением по архитектуре, градостроительству, имущественным и земельным отношениям Администрации Гаврилов-Ямского муниципального района в соответствии с установленной компетенцией.

Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества образовательным учреждением или о выделении средств на его приобретение в установленном законодательством порядке.

Земельный участок, необходимый для выполнения образовательным учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

10.2. Собственником имущества образовательного учреждения является Гаврилов-Ямский район.

Гаврилов-Ямский район не имеет права на получение доходов от осуществления образовательным учреждением деятельности и использования закрепленного за ним имущества.

10.3. Источниками формирования имущества образовательного учреждения являются:

- имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;

- средства, выделяемые Учредителем на приобретение имущества;

- доходы образовательного учреждения от приносящей доход деятельности, направляемые на приобретение имущества;

- иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

10.4. Источниками формирования финансовых ресурсов образовательного учреждения являются:

- субсидии из бюджета Гаврилов-Ямского муниципального района на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием муниципальных услуг (выполнением работ);

- субсидии из бюджета Гаврилов-Ямского муниципального района на иные цели в случаях и порядке, установленном Администрацией Гаврилов-Ямского муниципального района;

- бюджетные инвестиции из местного бюджета в случаях и порядке, установленном Администрацией Гаврилов-Ямского муниципального района;

- доходы образовательного учреждения, полученные от выполнения работ, оказания услуг, относящихся к основным видам деятельности образовательного учреждения за плату;

- доходы от сдачи в аренду имущества в установленном порядке;

- иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

10.5. Отражение операций при ведении бюджетного учета образовательным учреждением осуществляется в соответствии с Планом счетов бюджетного учета по видам деятельности.

10.6. Образовательное учреждение использует имущество, закрепленное за ним, либо приобретенное на средства, выделенные ему Учредителем на эти цели, исключительно для осуществления целей и видов деятельности, предусмотренных настоящим уставом.

10.7. Образовательное учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

10.8. Образовательное учреждение ведет налоговый учет, оперативный бухгалтерский учет и статистическую отчетность результатов хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном законодательством.

 10.9. Образовательное учреждение без согласия Администрации Гаврилов-Ямского муниципального района не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным образовательным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

10.10. Крупная сделка может быть совершена образовательным учреждением только с согласия Администрации Гаврилов-Ямского муниципального района в установленном порядке.

10.11. Совершение образовательным учреждением сделок, в которых имеется заинтересованность, осуществляется только с согласия Администрации Гаврилов-Ямского муниципального района в установленном порядке, в порядке, предусмотренном статьей 27 Федерального закона от 12 января 1996 года N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях".

10.12. В случае сдачи в аренду недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за образовательным учреждением или приобретенных образовательным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на эти цели, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

11. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ЛИКВИДАЦИЯ И ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

11.1. Образовательное учреждение может быть реорганизовано в случаях и в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

Принятие решения о реорганизации и проведение реорганизации образовательного учреждения, если иное не установлено актом Правительства Российской Федерации, осуществляется в порядке, установленном Администрацией Гаврилов-Ямского муниципального района, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

11.2. Изменение типа образовательного учреждения в целях создания муниципального казенного учреждения Гаврилов-Ямского муниципального района осуществляется в порядке, установленном Администрацией Гаврилов-Ямского муниципального района.

11.3. Изменение типа образовательного учреждения в целях создания муниципального автономного учреждения Гаврилов-Ямского муниципального района осуществляется в порядке, установленном Федеральным законом от 3 ноября 2006 года N 174-ФЗ "Об автономных учреждениях".

11.4. Ликвидация образовательного учреждения осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации образовательного учреждения осуществляются в порядке, установленном Администрацией Гаврилов-Ямского муниципального района, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

11.5. Принятие органом местного самоуправления решения о реорганизации или ликвидации образовательного учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

11.6. Принятие решения о реорганизации или ликвидации общеобразовательного учреждения, расположенного в сельском поселении, не допускается без учета мнения жителей данного сельского поселения.

11.7. Учредитель, в соответствии с принятым решением о ликвидации образовательного учреждения, назначает ликвидационную комиссию в соответствии с действующим законодательством.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами образовательного учреждения.

11.8. Требования кредиторов ликвидируемого образовательного учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с действующим законодательством может быть обращено взыскание.

11.9. Имущество образовательного учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в

соответствии с законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам образовательного учреждения, передается ликвидационной комиссией в казну Гаврилов-Ямского муниципального района.

11.10. Реорганизация или ликвидация образовательного учреждения считается завершенной с момента внесения соответствующей записи в единый государственный реестр юридических лиц.

11.11. При ликвидации и реорганизации образовательного учреждения, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

11.12. При прекращении деятельности образовательного учреждения (кроме ликвидации) все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются правопреемнику (правопреемникам). При ликвидации образовательного учреждения документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу передаются на хранение в архив. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств образовательного учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.