

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

«СТОГИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА»

П Р И К А З

27.08.2020

№66

Об организации работы образовательного учреждения в условиях сохранения рисков распространения COVID-19

В соответствии с письмом Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека от 12.05.2020 №02/9060-2020-24 «О направлении рекомендаций по организации работы образовательных организаций в условиях распространения COVID-19», Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 30.06.2020 №16 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1./2.4 3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)

ПРИКАЗЫВАЮ

1. Уведомить Роспотребнадзор об открытии школы;
2. Уведомить родителей /законных представителей и учащихся об открытии школы (через сайт МОБУ «Стогинская СШ»). Опубликовать на сайте школы:
 - Памятку для родителей;
 - Памятку для сотрудников;
 - Памятку для учащихся.
3. Разработать графики:
 - уборки всех помещений школы с обработкой контактных поверхностей, с применением моющих и дезинфицирующих средств;
 - генеральных уборок всех помещений с применением моющих и дезинфицирующих средств с очисткой вентиляционных решеток;
 - уборки помещений общего пользования с обработкой контактных поверхностей;
4. Утвердить форму журнала термометрии, журнал выдачи СИЗ. Возложить ответственность за ведение журнала термометрии на дежурных учителей с учетом утвержденного директором графика дежурства; за ведение журнала выдачи СИЗ – на завхоза школы.
5. Провести до начала 2020-2021 учебного года следующие мероприятия:
 - Провести обследование и очистку вентиляционных решеток;

- Провести генеральную уборку всех помещений с применением дезинфицирующих средств;
 - Обеспечить сотрудников средствами индивидуальной защиты. Рекомендовать сотрудникам соблюдать масочный режим;
 - Провести инструктаж с сотрудниками школы о режиме функционирования школы;
 - Закрепить за каждым классом учебное помещение, организовав обучение по предметам в строго закрепленном за классом помещении;
 - Организовать получение справок (медицинских заключений) на всех учащихся школы об отсутствии у них медицинских противопоказаний и контактов с больными COVID-19;
 - Исключить посещение школы посторонними лицами, в том, в том числе родителями и родственниками учащихся;
6. Во время работы образовательного учреждения необходимо:
- Проведение ежедневных «утренних фильтров» с обязательной термометрией (целесообразно использовать бесконтактные термометры) с целью выявления и недопущения в организации учащихся и сотрудников с признаками респираторных заболеваний при входе в здание, исключив скопление детей при проведении «утреннего фильтра»;
 - Назначение дежурных сотрудников для проведения термометрии и заполнения журнала термометрии;
 - В случае выявления заболевшего обеспечение незамедлительной изоляции его до прихода родителей (законных представителей) или приезда бригады скорой помощи;
 - Уведомление в течение 2 часов Роспотребнадзора о выявленных заболевших;
 - Проведение инструктажа учащихся о соблюдении режима функционирования школы в условиях распространения COVID-19;
 - Исключение общения учащихся из разных классов во время уроков, перемен и при проведении прогулок.
 - Уроки физической культуры максимально проводить на улице. С учетом погодных условий максимально организовать пребывание детей и проведение занятий на открытом воздухе. Использовать открытую спортивную площадку для занятий физической культурой, сократив количество занятий в спортивном зале;
 - Проведение во время перемен и по окончании работы текущей дезинфекции помещений (обработка рабочих поверхностей, пола, дверных ручек, помещений пищеблоков, мебели санузлов, вентилях кранов, спуска бачков унитазов в соответствии с утвержденным графиком. Дезинфицирующие средства использовать в соответствии с инструкциями производителя в концентрациях для вирусных инфекций;
 - Проведение сквозного проветривания помещений после каждого урока в отсутствие учащихся в соответствии с утвержденным графиком;
 - Усиление контроля за организацией питьевого режима, обратив особое внимание на обеспеченность одноразовой посудой и проведением обработки кулеров;
 - Сбор и утилизацию использования СИЗ;
 - Проведение генеральной уборки помещений не реже одного раза в неделю;
 - Усиление педагогической работы по гигиеническому воспитанию учащихся и их родителей (законных представителей);

-Обеспечение контроля со стороны классных руководителей за соблюдение правил личной гигиены учащихся и сотрудниками.

8.Во время работы школьной столовой:

-организовать питание учащихся в соответствии с утвержденным графиком;

-организовать контроль:

- За обработкой обеденных столов до и после каждого приема пищи с использованием моющих и дезинфицирующих средств;
- За обработкой столовой и чайной посуды, столовых приборов после каждого использования путем погружения в дезинфицирующий раствор с последующим мытьем и высушиванием либо мыть в посудомоечных машинах с соблюдением температурного режима;
- За организацией работы персонала пищеблока с использованием средств индивидуальной защиты.
- Ответственность за выполнение контроля возложить на организатора питания Егорычеву О.В

9. Организовать подвоз учащихся школьным автобусом в соответствии с приказом об обеспечении дополнительных санитарно-эпидемиологических требований, направленных на предупреждение распространения COVID-19:

- Организовать проведение обработки контактных поверхностей (поручней, сидений) в школьном автобусе и уборку автобуса дезинфицирующими средствами при подвозе учащихся и развозе после каждого рейса, ответственный – водитель школьного автобуса.

- Проведение влажной уборки автобуса с обработкой контактных поверхностей с применением дезинфицирующих средств (после завершения подвоза и развоза учащихся), ответственный – водитель;

- Перед посадкой детей в автобус организовать термометрию учащихся (ответственный сопровождающий школьного автобуса);

- Больные дети или дети с признаками заболевания не допускаются к посадке в автобусе и возвращаются домой, о чем сразу сопровождающий школьного автобуса информирует родителей учащихся и по приезде в школу ставит в известность дежурного администратора, который делает запись в журнале больных детей и сотрудников и в течение 2-х часов информирует о заболевшем ребенке Роспотребнадзор.

Директор школы



С.Г.Большакова