**5.** **Использование ресурсов социума в повышении доступности дополнительного образования**

На сегодняшний день приоритеты в государственной системе воспитания подрастающего поколения, направлены на формирование разносторонне развитой, нравственно зрелой, творческой личности обучающегося. Миссия социального партнёрства - это обеспечение разностороннего развития и полноценного образования детей. Современная сельская школа — центр социального действия, открытое пространство для взаимодействия с учреждениями социума в системе «ребенок–педагог–семья», для созидательных, творческих инициатив, призванное развивать духовно-интеллектуальный потенциал всех участников педагогического процесса. Сельская школа не может успешно реализовывать свою деятельность и развиваться без широкого сотрудничества с социумом на уровне социального партнерства.

Социум - большая устойчивая социальная общность, характеризуемая единством условий жизнедеятельности людей в каких-то существенных отношениях и вследствие этого общностью культуры; высшая форма социума - общество как целостная социальная система.

Социальные ресурсы - это реальные и потенциальные возможности, средства и резервы, которыми располагает общество, которые оно использует и которые им могут быть востребованы для обеспечения различных сфер социальной жизни и деятельности.

Социальные партнеры – это участники совместной деятельности, связанные каким-либо соглашением, строящие отношения между собой, решая общую задачу.

Социальное партнерство — система взаимодействия педагога дополнительного образования с представителями окружающего социума в интересах развития личности ребенка, с целью использования воспитательного потенциала окружающей среды и ее субъектов для обеспечения реализации педагогических целей, организации воспитательных мероприятий.

**5.1. Модель использования ресурсов социума в дополнительном образовании**

Каждая группа субъектов образовательных отношений преследует **свои цели.**

*Цели обучающихся*:

- удовлетворение своих образовательных запросов на основе интереса и желаний через обучение по дополнительным образовательным программам;

- получение дополнительных путей для самореализации, саморазвития через участие в конкурсной и соревновательной деятельности, экскурсионных и досуговых программах, творческих мероприятиях, предоставляемых сторонней организацией.

*Цели родителей*:

- удовлетворение компонентов социального заказа на образование, которые не могут быть получены по месту основного образования детей;

- получение возможности целенаправленной организации свободного времени ребенка;

*Цели педагогов:*

- поддержка в достижении образовательных результатов обучающихся через приобретение ими дополнительных знаний и практических навыков в различных предметных областях с возможностью их применения в урочной и внеурочной деятельности;

- поддержка в достижении личностных и метапредметных результатов обучающихся, предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами.

*Цели учреждения:*

- развитие социальных партнерских связей;

- изменение (повышение) социального статуса образовательной организации;

- получение возможности использования дополнительных ресурсов и улучшения материально-технической базы школы за счет социального партнера.

Основные потенциальные социальные партнеры сельских школ и формы работы с ними представлены в таблице 1.

Таблица 1.

**Основные формы работы с социальными партнёрами**

|  |  |
| --- | --- |
| **Социальный партнёр** | **Формы** |
| Администрация сельского поселения | * анкетирование жителей поселения с целью выявления талантливых людей, готовых поделиться своими умениями и навыками;
* встреча с интересными жителями, умельцами, творческими людьми поселения;
* мастер-классы
 |
| Дом Культуры | * Социально значимые мероприятия;
* Коллективно-творческие дела;
* Информационно-просветительские мероприятия;
* Разработка и реализация совместных проектов, акций;
* Кружковая работа с привлечением специалистов
 |
| Детский сад. | * кружковая работа;
* анкетирование родителей и детей детского сада;
* беседы
 |
| Школьный музей | * кружковая работа;
* социально-значимые мероприятия;
* экскурсии;
* конкурсы
 |
| Филиал библиотеки | * беседы,
* викторины;
* выставки;
* информационные часы
 |
| Молодёжный центр | * КТД;
* трудовой десант
 |
| Сельхозпредприятие | * кружковая работа;
* беседы;
* экскурсии на предприятие;
* встреча с передовиками предприятия
 |
| ФАП | * Кружковая работа;
* Беседы;
* Сезонные встречи с представителями ФАПа;
* Совместные выпуски агитационных плакатов
 |
| Жители села | * кружковая работа.
* Встречи и мастер-классы;
* Организация совместных выставок творческих работ
 |

Наиболее востребованными ***технологиями и педагогическим средствами*** для организации взаимодействия с социальными партнерами являются:

- интегрированные уроки;

- технология проектной деятельности;

- технология коллективных творческих дел;

- интегрированные программы совместной деятельности школ и учреждений дополнительного образования;

- технологии организации активных форм досуговой деятельности: совместных интегрированных мероприятий, праздников, фестивалей;

- организация общественно-полезных социально-ориентированных дел;

- организация деятельности детских общественных организаций, движений, объединений (волонтёрский отряд, школьное лесничество и др).

Представители администрации сельских образовательных организаций выполняют следующие ***функции***:

- разработка нормативно-правовой базы, необходимой для реализации механизма;

- координация работ по формированию, использованию и обмену информационных ресурсов образовательных организаций;

- координация работы по согласованию расписания занятий (при необходимости).

- координация мониторинговых мероприятий с целью объективной оценки деятельности механизма.

- согласование годового календарного плана мероприятий образовательных организаций, реализующих механизм.

- ежегодный анализ итогов работы механизма.

Взаимодействие школы с социальными партнерами должно регламентироваться рядом ***локальных актов:***

1. Договор о взаимодействии образовательных организаций

2. Договор о взаимодействии с социальными партнёрами **(Приложение 5)**

3.Договор о сотрудничестве и совместной деятельности (заключается дополнительно в рамках реализации механизма)

4. Положение о взаимодействии образовательных организаций, социальных партнёров в рамках формирования и реализации индивидуального образовательного маршрута обучающихся

5. Положение о Совете социальных партнёров **(Приложение 6)**

6. Положение о психологическом сопровождении формирования и реализации индивидуального образовательного маршрута обучающихся

7. Положение о занятиях (мероприятиях) ДО организованных в рамках реализации механизма

**Сроки** реализации механизма могут быть разными, они зависят от:

- специфики программы, предлагаемой социальным партнёром (краткосрочный модуль или программа на несколько лет);

- стоимости (если платное) обучения и материальных и финансовых возможностей родителей;

- заинтересованности детей и их желания продолжать обучение;

- условий договора, который заключен между сельской школой и социальным партнёром (сроки)

**Место** реализации механизма может располагаться:

- на базе образовательного учреждения на безвозмездной основе;

- на базе социального партнёра на безвозмездной основе.

Нет единых требований к условиям обучения, содержанию программ и уровню преподавателей, поэтому считаем целесообразным рекомендовать родителям, как заказчикам образовательной услуги:

- контролировать процесс и качество обучения;

- проверять соблюдение законодательных норм (наличие лицензии на дополнительное образование, сертификации дополнительных образовательных программ, заключение договора и его условия);

- соотносить содержание и нагрузку, предлагаемую организацией с возможностями своего ребенка (интеллектуальными и физическими).

Организация работы сельской школы с социальными партнёрами по этапам представлена в таблице 2.

Таблица 2.

**Этапы организации работы с социальными партнёрами**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Этапы | Содержание деятельности |
| 1 | Изучение запросов детей и родителей с учётом возможностей социума | 1. Создание рабочей группы для изучения запросов детей и родителей2. Проведение мониторинговых мероприятий среди детей и родителей3. Анализ и обобщение полученных данных мониторинга  |
| 2 | Анализ возможностей социума | 1. Создание рабочей группы для проведения анализа возможностей социума2. Рабочая группа разрабатывает диагностические таблицы по оценке возможностей и потенциала социума **(Приложение 8)**3. Проведение и анализ диагностики социума4. Создание таблицы ресурсов социума  |
| 3 | Организация деятельности Совета социальных партнёров.  | 1. Создание рабочей группы для организации деятельности Совета социальных партнёров2. Рабочая группа разрабатывает положение о Совете социальных партнёров организаций – участников механизма «Использование ресурса социума в получении доступного ДО» **(Приложение 6)**3. Разработка договора о взаимодействии и сотрудничестве социальных партнёров **(Приложение 5)**4.Разработка порядка проведения рабочей встречи директора с социальным партнёром. **(Приложение 4)**5.Проведение встреч с социальными партнёрами.6. Составление плана совместной работы социальных партнеров, Совета социальных партнёров и школы. **(Приложение 9)**8. Заключение соглашения с социальными партнёрами по реализации и софинансированию программ ДО **(Приложение 7)** |
| 4. | Создание информационного пространства для социальных партнеров | 1 Назначение ответственного по школе за информационное пространство2. Определение информационных каналов, удобных для обмена информацией (сайт образовательной организации, школьная газета, доска объявлений, местное радио)3. Создание групп в социальных сетях, например, ВКонтакте «Социальные партнёры»4. Информационное наполнение ресурсов актуальными сведениями |
| 5 | Сбор заявлений на зачисление в программы ДО | Зачисление обучающихся на программы ДО, согласно запросам (до 1 сентября). |
| 6 | Согласование расписание занятий ДО | Расписание занятий ДО  |
| 7 | Информирование обучающихся и их родителей (законных представителей) о расписании занятий ДО и мероприятий, проводимых социальными партнёрами, месте их проведения. | Размещение сведений об организации занятий ДО на официальных сайтах образовательных организаций  |
| 8 | Реализация плана совместной деятельности школы с социальными партнёрами | Проведение мероприятий, занятий ДО |
| 9 | Мониторинг посещаемости занятий ДО | Результат мониторинга, который заслушивается на заседании Совета социальных партнёров |
| 10 | Мониторинг мероприятий совместной деятельности школы с социальными партнёрами | Анализ работы |
| 11 | Корректировка локальных актов, разработка новых локальных актов | Локальные акты (новые, скорректированные)  |
| 12 | Подведение итогов учебного года | Анализ работы |

**Планируемые результаты.**

- повышение вариативности, качества и доступности дополнительного образования для сельских школьников;

- обновление содержания дополнительного образования в соответствии с интересами детей, потребностями семьи и общества;

- увеличение спектра дополнительных образовательных услуг в сельской школе;

- обеспечение свободы выбора детьми разнообразных видов деятельности и пробы своих сил;

- создание системы консультационно-методического сопровождения профессиональной деятельности педагогов;

- привлечение высококвалифицированных специалистов для работы с детьми и их семьями через организацию сетевого взаимодействия;

- развитие интеллектуальных и творческих способностей, самостоятельности, социальной активности обучающихся;

- повышение эффективности профилактики асоциальных проявлений среди детей и подростков;

- формирование потребности в здоровом образе жизни.

**5.2. Опыт взаимодействия Стогинской средней школы с социальным партнером Домом культуры села Стогинского**

Примером сотрудничества сельской школы с социальным партнёром можно назвать взаимодействие Дома культуры села Стогинского и Стогинской средней школы Гаврилов-Ямского района Ярославской области.

Педагогический коллектив школы, понимая важность и значимость дополнительного образования для обучающихся, разработал анкеты для обучающихся и их родителей с целью выявления интересов и образовательных запросов по получению дополнительного образования. С использованием этих анкет был проведен мониторинг по выявлению социального заказа жителей села Стогинского на дополнительное образование. Многие родители и дети выбрали художественно-эстетическое направление. Школа начала искать социального партнёра для удовлетворения этого образовательного запроса, так как своих ресурсов было недостаточно. Главным кандидатом на эту роль стал местный Дом культуры.

Школа и раньше сотрудничала с Домом культуры, но после того как одной из основных задач стало обеспечение доступности дополнительного образования, сотрудничество вышло на новый уровень. До недавнего времени сотрудничество сводилось к проведению совместных мероприятий. Теперь появилась необходимость сделать это взаимодействие систематичным, более организованным, появилась общая цель - дать детям возможность проявить и развить свои творческие способности.

Для выяснения возможностей Дома культуры как социального партнёра была проведена диагностика потенциала организации. Было установлено, что Дом культуры для школы – важный социальный партнёр и может помочь школе в решении многих задач:

- способствовать общеинтеллектуальному развитию сельских детей;

- развивать творческих способностей обучающихся;

- обучать умению работать в группе;

- развивать коммуникативные навыки (умение слушать и слышать друг друга, спрашивать, интересоваться чужим мнением и высказывать своё);

Школе и Дому культуры потребовалось:

- сформулировать цели и функции партнеров, способы взаимодействия;

- составить план совместной деятельности;

- наладить обмен информацией между социальными партнерами;

- определить планируемые результаты совместной работы.

Стогинская средняя школа заключила договор о сотрудничестве в области взаимодействия двух образовательных учреждений с целью организации получения доступного ДО.

Установлению взаимодействия между сельской школой и клубом способствовало создание ряда условий.

Руководство клуба использовало различные средства и приемы распространения информации:

- объявления на стендах образовательной организации и в разрешенных общественных местах;

- выступления руководителя клуба на педагогических и родительских собраниях;

- страница в социальных сетях.

Везде давалась актуальная необходимая информация о возможности обучения, времени, месте, продолжительности занятий.

Занятия проводятся в удобное для школьников время.

Руководство клуба всегда оперативно реагирует на замечания и предложения школы, постоянно ищет пути развития, предлагает новые виды деятельности.

Кружки и занятия в ДК могут посещать все желающие. Дом культуры предоставляет свои услуги и помещение безвозмездно.

ДК находится в шаговой доступности, тем самым снимается немаловажная для сельской школы транспортная проблема.

Сотрудничество клуба и школы реализовано в следующих формах:

- интегрированные занятия по краеведению,

- мастер-классы для обучающихся.

Все занятия практико-ориентированы. Содержание меняется, исходя из запросов заказчиков.

Наличие такого социально партнера позволяет школе модернизировать свою работу в области развития художественного творчества.

Одним из основополагающих направлений в работе клуба является конкурсная деятельность. Её руководство клуба рассматривает, как возможность для обучающихся попробовать свои силы на различных уровнях, увидеть самим и показать заказчикам результаты своей работы.

Работники клуба организуют общеразвивающую и досуговую деятельность: новогодние торжества, мероприятия во время школьных лагерных смен, спортивный активный отдых и др.

Кроме того, за время сотрудничества школы и клуба учащиеся совместно с заведующей клубом совершили несколько поездок, среди которых поездка на базу отдыха Белкино, поездка в музей Энштейна в Ярославле. Это способ стимулирования и поощрения к дальнейшим занятиям.

Ребята с удовольствием ходят в клуб и принимают активное участие во всех мероприятиях, которые совместно организуют школа и ДК. Родители поддерживают творческую активность детей и сотрудничество школы и ДК.

Ярким и удачным примером такого сотрудничества стали краеведческие чтения. Они проходят в клубе, как правило, накануне Дня святого Дмитрия - 8 ноября, который был приходским праздником и стал Днём села Стогинского. В зале клуба собираются жители села, окрестных деревень, гости, учащиеся и учителя школы.

Первые краеведческие чтения были посвящены топонимике родных мест, следующие - истории села Стогинского. Окунуться в прошлое собравшимся позволили сообщения учащихся об истории села, о его владельцах, о генеалогическом древе бывших владельцев, об усадьбе Карцевых-Ходневых, о храме Дмитрия Солунского. Рассказы ребят сопровождались показом подготовленных ими презентаций. Затем была проведена игра «Знатоки истории села Стогинского». В ней могли участвовать, отвечая на вопросы ведущего, все желающие. За правильные ответы присуждались баллы и награждались победители. Уверены, что у нас не было побеждённых, выиграли все, так как получили новые знания и положительные эмоции.

Важно понимать и помнить слова А.С.Пушкина: «Кто не знает своего прошлого, у того нет будущего»», поэтому краеведческие чтения становятся у нас традиционным мероприятием.

Небольшой опыт сотрудничества школы с социальным партнёром – Стогинским ДК позволяет сделать следующие выводы:

- учащиеся получили возможность для самореализации, саморазвития через участие в мероприятиях, предоставляемых ДК,

- родители получили возможность правильно и с пользой организовывать свободное время ребенка,

- педагоги получили возможность применять в урочной и внеурочной деятельности знания и навыки, полученные учащимися в ходе занятий в ДК,

- школа получила возможность частично использовать материально-техническую базу ДК.

**Приложения**

**Приложение 1**

*Использован материал сайта «Инфоурок»* [*https://infourok.ru/*](https://infourok.ru/)*, адаптирован учителем Стогинской СОШ Новиковым В. А.*

**Экскурсия как форма организации обучения и воспитания**

«Квест –экскурсия»

Квест-экскурсия – это организация посещения коллективом или индивидуально, заранее подобранных достопримечательностей экскурсионного показа, в ознакомлении и изучении посредством наблюдения, знакомство с другими субъектами и решения логических задач под инструкцией экскурсовода. В 1970-е годы термин «квест» заимствовали разработчики компьютерных игр. Им стали обозначать компьютерные игры, целью которых выступает движение к некой конечной цели. Ее достижение становится возможным только при устранении различных препятствий путем решения задач, поиска и использования необходимых предметов, взаимодействия с другими персонажами. В середине девяностых годов термин «квест» приобрел новое содержание. Глобальное распространение интернета и накопленный опыт разработки компьютерных игр содействовали появлению образовательных веб -квестов. Их первыми создателями были американские педагоги Берни Додж и Том Марч. Квест имеет долгую историю, но сохранил свою специфику: движение к определенной цели через препятствия, которые необходимо преодолеть. Путешествие может быть как реальным, так и виртуальным. Участвуют, обычно, несколько команд школьников. Они по определенному маршруту достигают «станций», при задания. За успешно выполненное задание команды зарабатывают баллы. Условие - командам нужно посетить все обозначенные станции. Квест экскурсия, как новое течение, дает потенциал соединить игру и экскурсионную деятельность. Квест-экскурсии − это широко распространенная возможность попробовать себя, свои возможности, посмотреть на себя по-новому и заработать опыт. Необходимость следовать заданным правилам игры, достигать своей предоставленной экскурсоводом целей и мотивов других участников, вынуждают участника квеста, посредством наводящих вопросов и анализа поведения напарников по игре, разгадывать их скрытые мотивы и предполагать действия.

Обязательно в квест-экскурсии:

-должен быть определенный сюжет;

- должно быть задание/препятствие;

-должна быть цель, которую можно достичь при определенных усилиях.

Музейный или экскурсионный квест сочетает в себе обязательные признаки квеста и экскурсии:

- продолжительность по времени от часа до одного дня;

- подготовка маршрута и заданий;

- четко определенная и сформулированная тема (легенда), являющаяся стержнем осмотра и диктующая направление;

- знакомство с объектами экспозиции;

- наличие конечной цели, к которой нужно прийти, преодолев препятствия и выполнив все условия.

Можно составить разные по сложности варианты одной квест-экскурсии так, чтобы участники смогли пройти один и тот же маршрут несколько раз, открывая для себя что-то новое в квест-экскурсии. Иными словами, экскурсионные квесты различаются по уровню сложности и обязательно учитывают возрастные особенности экскурсантов. Существуют квесты для взрослых, школьников, квесты для начинающих и опытных участников.

«Флеш-моб» - экскурсия

Флэш-моб как новая технология появился в начале 21 века, пришел в Россию из-за рубежа (первые флэш-мобы были организованы в США) как принцип формирования «умной толпы» и стал заметным явлением в России. Флэш-моб – это заранее спланированная массовая акция, в которой большая группа людей появляется в общественном месте, выполняет заранее оговоренные действия (сценарий) и затем расходится. Смысл этих акций – собрать вместе большое количество людей, объединенных одной целью, и хорошо, весело провести время. Собирается группа людей для совместного самовыражения. Они выполняют обычные действия, оговоренные заранее и неожиданные для окружающих. Важным моментом здесь является эмоциональность и взаимодействие со зрителями, попытка втянуть их в происходящий процесс. Основные принципы проведения флеш-моба:

• Полная спонтанность;

• Отсутствие руководства;

• Участие абсолютно незнакомых людей;

• Отсутствие определенных целей;

• Отказ от услуг СМИ.

Флэш-моб постоянно развивается, педагоги находят оригинальные и нестандартные решения. Постепенно наблюдается движение этого явления в сторону искусства. Сегодня популярностью пользуются танцевальные представления, и флеш-моб можно смело отнести к танцевальному искусству. Для педагогов, работающих с детьми это очень выгодная форма работы, во-первых, это направление популярно среди молодежи, а во- вторых, учитывая доступность выполнения, при грамотном подходе к подготовке, мы получаем возможность очень выгодно представить себя на различных конкурсах. Необходимый эффект будет достигнут только тогда, когда участники будут четко представлять смысл происходящего, а педагог будет четко следовать правилам подготовки акции. Форма одежды для флеш-моба не требует специально пошитых костюмов. Но единая форма обязательна, это влияет на целостное восприятие акции зрителем, говорит о том, что вы единый коллектив, объединенный одной целью, выделяет среди других участников, а также дисциплинирует учащихся. Обычно участники флеш-моба одевают джинсы одного цвета, одинакового цвета футболки, при желании головные уборы (бейсболки), кроссовки или кеды. Можно добавить в форму объединяющий элемент в виде галстука или эмблемы, обычно это служит дополнительным настроем для участников.

У флэш-моба есть ряд обязательных организационных моментов:

-у данного мероприятия должен быть организатор;

-должно быть четко определено место проведения;

-должно быть определено количество участников, проводящих флэш-моб.;

- деперсонификация участников, которые проводят флэш-моб. Они не должны представляться, называть себя и учреждение, в котором они учатся или работают, так как их цель – без всякой выгоды и награды познакомить других людей с интересной информацией;

- флэш-моб рассчитан на случайных зрителей и участников, на привлечение их интереса.

Сбор участников флэш-моба осуществляется посредством связи (в основном это Интернет). Участники флэш-моба не получают и не платят никаких денег за участие. Проведение флеш-моба зависит от оригинальности мероприятия. Такая форма работы позволяет каждому ребенку почувствовать себя востребованным, нужным, формирует навыки взаимоуважения, взаимосотрудничества, повышает самооценку, безусловно, социализируя учащихся. Именно такая деятельностная социализация позволяет участникам флэшмоба научиться действовать индивидуально и «в команде», общаться с незнакомыми людьми, привлекая их к важным проблемам сохранения истории и культуры.

**Приложение 2**

*Использованы материалы сайте «Образовательная социальная сеть»* [*https://nsportal.ru/*](https://nsportal.ru/)

**Методика организации и проведения мастер-класса**

Алгоритм технологии мастер-класса:

1. Презентация педагогического опыта

• Краткая характеристика учащихся, обоснование результатов диагностики, прогноз их развития;

• Краткое обоснование основных идей технологии (самопрезентация педагогического опыта по определенной теме);

• Описание достижений;

• Доказательства результативности деятельности учащихся, свидетельствующие об эффективности предлагаемых методов обучения, методических приемов, техник;

• Определение проблем и перспектив в работе педагога.

На данном этапе возможны:

• Элементы мультимедийной презентации;

• Выступление учащихся с демонстрацией освоенных приемов учебной деятельности;

• Ролевая игра «Ученик – тренер взрослой аудитории»;

• Выставка лучших творческих работ учащихся, публикаций, профессионального портфолио педагога и т.д.

2. Представление системы занятий

• Описание системы занятий в режиме предлагаемого опыта;

• Определение основных приемов работы, которые педагог-мастер будет демонстрировать слушателям.

3. Имитационная игра

Проведение занятия с участниками, демонстрация приемов эффективной работы.

4. Моделирование

• Самостоятельная работа слушателей по разработке собственной модели урока в режиме технологии автора. При этом педагог-мастер исполняет роль консультанта, организуя их самостоятельную деятельность и управляя ею;

• Обсуждение авторских моделей урока;

• Проведение тренинга, в ходе которого участники не только осваивают теоретические и методические основы приема или метода, но и апробируют его в ходе собственной деятельности.

5. Рефлексия

По результатам совместной деятельности педагога-мастера и слушателей предлагается в контексте темы мастер-класса дискуссия по результатам совместной деятельности мастера и слушателей.

В основе работы мастер-класса лежит ярко выраженная форма ученичества. Мастер передает свое профессиональное мастерство принцип освоения: «здесь и сейчас» путем рассказа, показа, выполнения. Режим работы определяется содержательной составляющей: может проводиться как в один, так и в несколько этапов. Время проведения может варьироваться в зависимости от цели мастер-класса.

**Приложение 3**

*Использованы материалы сайта «Мультиурок»* [*https://multiurok.ru/all-sites*](https://multiurok.ru/all-sites)

**Беседа**

Требования к беседе.

1. Непринужденность. Наибольший результат приносит беседа в случае установления личного контакта и взаимопонимания. Здесь важны открытость, искренность и доверительные отношения.

2. Продуманность. Необходимо заранее тщательно продумать беседу, представить ее в форме конкретного плана, задач, проблем и вопросов, подлежащих выяснению. Этим беседа отличается от простого разговора.

3. Диалог. В беседе важна именно двусторонность общения. Если взрослый только задаёт вопросы, а учащийся на них отвечает, при этом не проводится их анализ и нет развития тематики обсуждаемой проблемы, не делаются выводы, не даются разъяснения и т. п., то это не беседа. Двусторонняя беседа дает больше результата по проблеме, чем только ответы учащихся на поставленные вопросы.

Беседа – это вопросно-ответная форма воспитательного мероприятия. Между вопросом и ответом существует достаточно строгая смысловая связь. Вопрос строится в зависимости от потенциального ответа. Существует несколько классификаций типов вопросов, используемых в беседе.

Классификация типов вопросов.

Одна из них основана на широте предстоящего ответа. В ней выделяются три основные группы:

* Закрытые вопросы – это вопросы, на которые ожидается ответ «да» или «нет». Закрытые вопросы достаточно часто приводят к созданию напряженной атмосферы в беседе, поскольку резко сужают возможности ответа.
* Открытые вопросы – это вопросы, на которые нельзя ответить «да» или «нет», они требуют какого-то объяснения. Это так называемые вопросы «кто», «что», «как», «сколько», «почему».
* Выясняющие вопросы – обращение к говорящему за уточнением. Они вынуждают собеседника размышлять, тщательно обдумывать и комментировать то, что уже было сказано. Например: «В чём, на твой взгляд, состоит проблема?»; «Что ты имеешь в виду?» и т. п.

Однако более удобным представляется не просто формулирование вопросов, а приём перефразирования, когда говорящему передают его же сообщение, но словами слушающего. Цель перефразирования – собственная формулировка сообщения говорящего для проверки его точности. Перефразирование можно начать следующими словами: «Как я понял тебя…»; «Другими словами, ты считаешь…»; «По твоему мнению...».

Методы и приемы беседы.

Для эффективности беседы так же помогает применение следующих методов и приемов:

Метод аналогий. Суть метода заключается в использовании аналогий – образов, случаев из жизни, сказок, притч, пословиц, поговорок для иллюстрации актуальной ситуации (темы, вопроса). Метафора имеет косвенное влияние на установки, стереотипы, мнения человека, позволяет взглянуть на ситуацию как бы со стороны. Благодаря этому снижаются субъективная значимость и ложное ощущение уникальности проблемы. Кроме того, удается разрядить излишне напряженную атмосферу беседы.

Установление логических взаимосвязей. Устанавливается последовательность событий, выделяет роль субъективных факторов в происхождении событий жизни и их взаимосвязи. Данный способ позволяет расширить и уточнить понимание.

Самораскрытие Косвенное побуждение учащегося «стать самим собой», делясь собственным личным опытом, выражая терпимое отношение к различным его высказываниям и чувствам.

Убеждение. Данный способ целесообразно использовать на фоне уравновешенного эмоционального состояния, его применение предполагает хорошее развитие образного и абстрактного мышления, устойчивости внимания.

 К основным методическим условиям проведения беседы можно отнести следующие:

• выстраивание тематической системы бесед, составляющих цепь

воздействий на ребенка, с использованием разнообразных видов;

• тщательно продуманное педагогом содержание, четкая структура,

система вопросов, комфортная обстановка;

• установка правил проведения беседы;

• использование наглядного вспомогательного материала;

• проявление педагогом искренней заинтересованности в ответах детей,

выслушивание каждого, обеспечение права ребенка на самостоятельное

суждение;

• использование проблемных ситуаций, эпизодов художественной

литературы и периодической печати.

**Приложение 4**

**Порядок проведения рабочей встречи директора школы с социальными партнёрами**

*Разработано педагогами Стогинской СОШ*

Подготовительный этап

На основе изучения мнения родителей, учащихся на тему социального партнёрства и социального окружения определяются общие цели, ценностные установки, возможности и ресурсы (материальные, временные, социальные (знакомства, связи), кадровые и др.) сторон. Наличие именно общих целей считается особо важным условием для построения партнерства.

Ход встречи

1.Обсуждение директора школы и социального партнёра следующих вопросов:

- Какие общие задачи мы можем решать сообща?

- Чем мы можем помочь друг другу?

- Какие задачи будет проще решать, если работать совместно?

- Какие формы совместной работы можем предложить друг другу?

- Какие средства можем использовать более эффективно?

- Какое место в нашей деятельности будет занимать дополнительное образование?

- Какие условия необходимо будет создать для успешной организации работы и реализации программ дополнительного образования?

- Какие будут предложения о совместной работе?

- Кто сможет взять общее руководство процессом взаимодействия?

- Кто будет курировать отдельные вопросы совместной работы?

- Кого из родителей или жителей села можем привлечь к нашей совместной работе?

2. Подведение итогов встречи.

**Приложение 5**

**ДОГОВОР**

**о взаимодействии и сотрудничестве**

**с социальным партнером**

*Из опыта МОУ Ломовской СОШ*

 «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

Муниципальное общеобразовательное учреждение \_\_\_\_\_\_\_\_\_ школа, именуемая в дальнейшем Сторона №1, в лице директора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании Устава, с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ именуемая в дальнейшем Сторона № 2, в лице директора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании Устава, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Настоящий Договор определяет взаимоотношения между образовательными учреждениями в области обучения и воспитания детей и подростков в сфере дополнительного образования \_\_\_\_\_\_\_ направленности.

1.2. Стороны Договора осуществляют сотрудничество с целью:

- создания наиболее благоприятных условий для обучения и воспитания детей и подростков;

- организации занятий во внеурочное время;

- организации досуга обучающихся с целью их физического, духовного, нравственного развития, формирования активной жизненной позиции;

- организации и проведения муниципальных мероприятий среди детей и подростков;

- эффективного использования ресурсов.

1.3. В целях содействия друг другу в решении задач Стороны договорились оказывать взаимные услуги, осуществлять обмен информацией, участвовать в совместных практических проектах и других видах совместной деятельности, не противоречащих законодательству.

1.4.Стороны оказывают друг другу все виды услуг на взаимосогласных условиях. Стороны имеют право отказываться от предложений, если одна из Сторон в них не нуждается, если Сторона не имеет возможности принимать участие в надлежащей мере, или если имеются возражения третьей стороны.

1.5. Совместная деятельность сторон строится на основании Закона РФ «Об образовании» и данного Договора.

2. ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

2.1. Стороны обязуются не разглашать конфиденциальные сведения, которые стали известны в процессе совместной деятельности.

2.2. Стороны оказывают друг другу помощь в охране исключительных прав.

2.3. Стороны обязуются:

- передавать друг другу все материалы, необходимые для достижения поставленных целей;

- предоставлять необходимую информацию для учащихся, родителей, педагогов, администрации по вопросу организации досуга;

- обеспечивать приоритет защиты прав ребенка как в процессе выполнения любых совместных работ, предусмотренных соглашением, так и при использовании полученной информации;

- участвовать в организации и проведении совместных мероприятий;

- осуществлять помощь в распространении рекламных материалов о проводимых Сторонами совместно или отдельно мероприятиях;

- предоставлять друг другу помещения, соответствующие санитарно-гигиеническим и противопожарным требованиям;

- обеспечивать соблюдение правил противопожарной безопасности, санитарно-гигиенических правил в предоставляемых друг другу помещениях;

- согласовывать расписание занятий и мероприятий, проводимых в предоставляемых помещениях, с администрацией второй Стороны.

2.4. Школа обязуется:

2.4.1. Проводить работу по вовлечению обучающихся в группы дополнительного образования \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. Вести разъяснительную работу среди родителей обучающихся с целью популяризации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

2.4.2. Обеспечивать сопровождение обучающихся педагогами, поддерживать дисциплину и порядок во время проведения мероприятий.

2.4.3. Обеспечивать сотрудничество в профилактической работе с подростками из семей, находящихся в социально опасном положении.

2.4.4. Обеспечивать явку учащихся, родителей и педагогов на соответствующие мероприятия.

2.4.5. Предоставлять автобус для перевозки детей на занятия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ при наличии такой возможности.

2.5. Сторона № 2 обязуется:

2.5.1. Проводить занятия в рамках своих дополнительных образовательных программ, культурно-досуговые мероприятия и акции с обучающимися Школы, в том числе на базе Школы.

2.5.2. Оказывать методическую помощь педагогическому коллективу в организации занятий, мероприятий.

2.5.3. Предоставлять для занятий, мероприятий необходимое оборудование (по согласованию с администрацией \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_).

2.5.5. Оказывать содействие в профилактической работе с обучающимися Школы, посещающими группы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

2.5.6. Предоставлять информацию о необходимости освобождения от занятий обучающихся в связи с выездом на мероприятия.

2.5.7. Принимать участие в организации отдыха детей и подростков в каникулярный период.

2.6. Стороны отвечают по всем обязательствам, независимо от основания их возникновения.

3. ПРАВА СТОРОН

3.1. Стороны в равной степени вправе участвовать в принятии решений, касающихся настоящего Договора. При этом решение считается принятым, если оно принимается каждой из сторон.

3.2. Каждая сторона вправе знакомиться со всей документацией по ведению совместной деятельности.

4. ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ ВОПРОСЫ

4.1. Все необходимые текущие вопросы согласуются и решаются на уровне директоров Сторон.

4.2. Выезды обучающихся на мероприятия в учебное время производятся по приказам директоров Сторон и обговариваются не позднее, чем за три дня до выезда.

4.3. Руководство совместной деятельностью в рамках настоящего Договора и его участников возлагается на директоров Сторон и организационный совет (сформированный по решению директоров сторон из представителей администрации образовательных организаций), которые регулярно информируют других участников о совместных мероприятиях и программах.

5. ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

5.1. Совместная деятельность Сторон является некоммерческой, не преследует цели извлечения прибыли в каких-либо формах и осуществляется на взаимовыгодных началах.

6. ФОРС-МАЖОРНЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА

6.1. При наступлении обстоятельства невозможности полного или частичного исполнения одной из Сторон обязательств по настоящему Договору, а именно: пожара, стихийных бедствий, военных операций любого характера, блокады или других, не зависящих от Сторон обстоятельств, срок исполнения обязательств сдвигается соразмерно времени, в течение которого будут действовать такие обстоятельства.

6.2. Сторона, для которой создалась невозможность исполнения обязательств по настоящему Договору, должна о наступлении и прекращении обстоятельств, препятствующих исполнению обязательств, извещать другую Сторону в срок не позднее двух недель.

6.3. Надлежащим доказательством наличия указанных выше обстоятельств будут служить документы соответствующих организаций.

7. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

7.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания обеими Сторонами и действителен один год, пока он отвечает поставленным целям и не нарушается одной из сторон.

7.2. Действие договора пролонгируется еще на один год, если ни одна из сторон письменно за 30 календарных дней до его окончания не заявит о намерениях прекратить договорные отношения. Количество пролонгаций действия договора не ограничено.

7.3.Условия, на которых заключен настоящий договор, могут быть изменены и дополнены по соглашению сторон.

7.4. Договор может быть расторгнут по обоснованной причине одной из сторон.

7.5. Договор может быть расторгнут досрочно при невыполнении одной из сторон условий договора в соответствии с действующим законодательством.

7.6. Стороны примут все меры к разрешению всех споров и разногласий, могущих возникнуть в процессе совместной деятельности на основании настоящего Договора дружественным путем.

7.7. В случае, если Стороны не договорятся, все споры и разногласия решаются в соответствии с действующим законодательством.

7.8. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах – по одному для каждой стороны. Оба экземпляра имеют одинаковую юридическую силу.

8. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

**Приложение 6**

*Использованы материалы МАДОУ «Детский сад № 5» г. Рузы Московской области, адаптирован МОБУ « Стогинской СШ»*

**ПОЛОЖЕНИЕ о Совете социальных партнёров**

1. **Общие положения**
	1. Настоящее Положение о Совете социальных партнёров организаций - участниц механизма «Использование ресурса социума в получении доступного ДО» (далее - Положение) разработано в соответствии с принятым решением о реализации механизма «Использование ресурса социума в получении доступного ДО»
	2. Положение определяет основные задачи и порядок работы Совета социальных партнёров организаций - участниц механизма «Использование ресурса социума в получении доступного ДО»
	3. Совет социальных партнёров организаций - участников механизма «Использование ресурса социума в получении доступного ДО» в области формирования индивидуального образовательного запроса обучающихся создается в целях координации сотрудничества в сфере формирования и успешной реализации индивидуальных образовательных запросов обучающихся.
	4. Совет социальных партнёров в своей деятельности руководствуется:
* положением о взаимодействии образовательных организаций в области формирования и реализации индивидуальных образовательных запросов обучающихся;
* положением о реализации образовательных программ;
* положением о реализации программ ДО;
* настоящим положением о Совете социальных партнёров организаций - участников механизма «Использование ресурса социума в получении доступного ДО»
	1. Совет социальных партнёров организаций - участников механизма «Использование ресурса социума в получении доступного ДО» (далее - Совет социальных партнёров), формируется из представителей организаций - участников механизма «Использование ресурса социума в получении доступного ДО», объединивших свои усилия с целью удовлетворения индивидуальных образовательных запросов обучающихся.
	2. Совет социальных партнёров действует на общественных началах и не является юридическим лицом, его решения носят организационный характер; может иметь атрибуты, необходимые для обеспечения деятельности. Деятельность Совета социальных партнёров регламентируется настоящим положением.
	3. Необходимые изменения и дополнения в настоящее положение вносятся на основании решений Совета социальных партнёров в области реализации индивидуальных образовательных запросов обучающихся в рамках механизма «Использование ресурса социума в получении доступного ДО»
	4. Разработка предложений по развитию сотрудничества в сфере формирования и реализации индивидуальных образовательных запросов обучающихся.
	5. Подготовка предложений и координация действий по разработке и реализации программ ДО механизма «Использование ресурса социума в получении доступного ДО» педагогов образовательных организаций.
	6. Координация работ по формированию, использованию и обмену информационных ресурсов организаций - участниц механизма «Использование ресурса социума в получении доступного ДО»
	7. Координация работ по созданию и использованию образовательных ресурсов необходимых при реализации индивидуальных образовательных запросов обучающихся.
1. Координация работы по согласованию расписания занятий образовательных программ и программ ДО.
2. Координация мониторинговых мероприятий внутри механизма с целью объективной оценки деятельности механизма по реализации индивидуальных образовательных запросов обучающихся.
3. Согласование годового календаря мероприятий образовательных организаций - участниц механизма.
4. Ежегодный анализ итогов работы механизма.
5. Разработка методических рекомендаций по организации механизма «Использование ресурса социума в получении доступного ДО»
6. Разработка и утверждение нормативных актов, регламентирующих деятельность сети образовательных организаций в области формирования и реализации индивидуальных образовательных запросов обучающихся, построение индивидуальных образовательных маршрутов.
7. **Состав Совета социальных партнёров**
	1. Первоначальный состав Совета социальных партнёров выбирается и утверждается на первом его заседании. Состав Совета социальных партнёров может пополняться по решению Совета социальных партнёров.
	2. В состав Совета социальных партнёров в качестве его членов входят представители организаций – участников механизма «Использование ресурса социума в получении доступного ДО»
	3. Решение Совета социальных партнёров о принятии в его состав представителя нового участника механизма принимается большинством голосов членов Совета социальных партнёров.
	4. Деятельность членов Совета социальных партнёров осуществляется безвозмездно, на основе коллегиальности, законности и гласности.
	5. Руководство и организацию деятельности Совета социальных партнёров

осуществляет Председатель, избираемый на его первом заседании из числа членов Совета. Избрание Председателя оформляется решением Совета социальных партнёров.

* 1. Председатель Совета социальных партнёров:
* созывает и ведет заседания Совета социальных партнёров (не реже 1 раза в четверть);
* предлагает проект повестки дня;
* организует деятельность Совета социальных партнёров в соответствии с перечнем вопросов для рассмотрения на его заседаниях;
* подписывает решения Совета социальных партнёров;
* осуществляет постоянный контроль за исполнением решений

Совета социальных партнёров;

* осуществляет учет членов Совета социальных партнёров;
* осуществляет иные полномочия в соответствии с настоящим Положением.
	1. Члены Совета социальных партнёров имеют право:
* участвовать в заседаниях Совета социальных партнёров и выступать по обсуждаемым вопросам;
* вносить предложения и голосовать по вопросам повестки дня;
* знакомиться с документами и материалами Совета социальных партнёров, получать копии этих документов;
	1. Член Совета социальных партнёров может быть выведен из его состава решением Совета социальных партнёров, принятым большинством его членов (не мене двух третей от общего состава), в случае систематического уклонения от участия в его работе.
1. **Порядок проведения заседаний Совета социальных партнёров**
	1. Заседания Совета социальных партнёров проводятся при участии членов совета. В случае своего отсутствия на заседании Совета социальных партнёров по уважительным причинам (болезнь, командировка, отпуск и т.п.) член совета может направить на заседание своего уполномоченного представителя.
	2. Заседание Совета социальных партнёров считается правомочным, если на нем присутствуют не менее 2/3 членов Совета социальных партнёров (либо их представителей).
	3. Первое заседание Совета социальных партнёров открывает старейший по возрасту член Совета социальных партнёров и ведет его до избрания Председателя Совета социальных партнёров.
	4. Заседания Совета социальных партнёров созываются Председателем и проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в четверть.
	5. По письменному мотивированному требованию не менее трети членов Совета социальных партнёров Председатель обязан созвать внеочередное заседание Совета социальных партнёров в срок не позднее 30 дней с момента получения такого требования.
	6. Решение Совета социальных партнёров считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих на заседании членов совета. Голосование, при необходимости, может быть проведено в заочной форме путем подписания опросного листа или иных ресурсов, опубликованных в сети Интернет. Если при принятии решения голоса разделились поровну, принятым считается решение, за которое проголосовал Председатель Совета социальных партнёров.
	7. Решения Совета социальных партнёров принимаются открытым голосованием; на заседании ведется протокол, в котором указываются: повестка дня, фамилии присутствующих, результаты голосования, принятые решения. Протокол подписывается Председателем и ответственным секретарем.
2. Делопроизводство и организацию взаимодействия членов совета в период между заседаниями Организационного совета ведет на общественных началах ответственный секретарь, избираемый советом по представлению Председателя совета на первом заседании.
3. Члены Совета социальных партнёров извещаются секретарем Совета социальных партнёров о его заседаниях заблаговременно, не позднее, чем за три дня до даты заседания.
4. Список приглашенных на заседания, в том числе представителей средств массовой информации определяется по предложению членов Совета социальных партнёров Председателем совета.
5. **Заключительные положения**
	1. Совет социальных партнёров не является коммерческой организацией.
	2. Предложение об упразднении Совета социальных партнёров принимается простым большинством голосов на его заседании.

5.1. Правовое, информационное, документационное, организационно­-техническое обеспечение деятельности Совета социальных партнёров осуществляется его аппаратом. Функции аппарата Совета социальных партнёров могут быть возложены по решению Совета социальных партнёров на одну или несколько организаций - членов совета.

**Приложение 7**

*Использованы материалы Алдиаровской средней школы Янтиковского района Чувашской Республики, адаптирован МОБУ « Стогинской СШ»*

**СОГЛАШЕНИЕ**

**о софинансировании организации дополнительного образования обучающихся\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(**наименование ОО)

 «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г.

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, именуемая в дальнейшем **«Общеобразовательная организация»**, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем **«Участник софинансирования»,** в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, далее совместно именуемые **«Стороны»**, заключили настоящее Соглашение о софинансировании организации дополнительного образования обучающихся \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование ОО) (далее – Соглашение) о нижеследующем:

**1.Предмет Соглашения**

1.1.Предметом настоящего Соглашения является сотрудничество Сторон по организации дополнительного образования детей \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. Содействие Участника софинансирования в создании кадрового потенциала ПДО, эффективной инфраструктуры по поддержке развития ДО.

1.2.Настоящее Соглашение определяет права, обязанности и ответственность Сторон по реализации ДО.

1.3. Сотрудничество Сторон в рамках настоящего Соглашения не имеет своей целью извлечение прибыли и влечет финансовые обязательства для Участника софинансировния.

1.4.Сотрудничество Сторон в рамках настоящего Соглашения строится на принципах взаимных интересов, паритетности, взаимопомощи.

1. **Направления сотрудничества**

2.1.Организация дополнительного образования:

2.1.1. Повышение квалификации педагогов Общеобразовательной организации по программам повышения квалификации ПДО;

2.1.2. Обучение Общеобразовательной организацией обучающихся по программам дополнительного образования;

2.1.3. Публикации в сети Интернет (на сайте Общеобразовательной организации), о проводимых занятиях в рамках организации ДО;

2.2.Перечень направлений сотрудничества может дополняться и уточняться по согласованию между Сторонами.

2.3.Организация дополнительного образования в Общеобразовательной организации реализуется в рамках внеурочной деятельности, элективного курса по выбору, проектной деятельности, кружков, секций, детских объединений и т.п.

2.4.Финансовое обеспечение организации дополнительного образования обучающихся \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**3.Права и обязанности Сторон**

3.1.В целях исполнения настоящего Соглашения Общеобразовательная организация обязуется:

3.1.1. Подготавливать и принимать в установленном порядке нормативные документы по организации ДО не позднее 1 сентября 20\_\_ года;

3.1.2. Обеспечить участие педагогов, планирующих участвовать в организации ДО, в курсах повышения квалификации

3.1.3. Организовывать проведение анкетирования обучающихся, родителей, педагогов о потребности в организации ДО, степени удовлетворенности участия в дополнительном образовании;

3.1.4. Привлекать обучающихся с согласия родителей (законных представителей) и к мероприятиям при организации ДО;

3.1.5. Организовывать мониторинг реализации ДО.

3.1.6. Проводить ежемесячные отчеты для Участника софинансирования об отзывах и реализации программ ДО, финансируемых Участником софинансирования,

3.1.7. Обеспечивать включение родителей (законных представителей) обучающихся в:

Процесс ДО и мероприятия по ДО; обсуждение вопросов реализации ДО;

совместное с обучающимися выполнение заданий по ДО; анкетирование по вопросу удовлетворенности участия в ДО;

3.1.8. Обеспечить информирование родительской общественности о содержании, условиях реализации и мероприятиях ДО;

3.2. Общеобразовательная организация вправе:

3.2.1. Вносить изменения и коррективы в утвержденные для финансирования программы ДО;

3.2.2. Получать информацию от Участника софинансирования о перечислении денежных средств на лицевой счет Общеобразовательной организации;

3.3. В целях исполнения настоящего Соглашения Участник софинансирования обязуется:

3.3.1. Обеспечить финансирование реализации программы ДО в пределах утвержденного Сторонами перечня программ.

3.3.2. Перечисление денежных средств в сумме \_\_\_\_\_\_\_ осуществлять с периодичностью \_\_\_\_\_\_\_ на лицевой счет Общеобразовательной организации.

3.4. Участник софинансирования вправе:

3.4.1. Осуществлять выход в Общеобразовательную организацию в период осуществления ДО, заблаговременно согласовав дату и время посещения с Общеобразовательной организацией

3.4.2. Проводить анкетирование, интервью с педагогами, обучающимися (с согласия их родителей (законных представителей)) и их родителями (законными представителями) в целях мониторинга реализации программ ДО;

3.4.3. Запрашивать необходимые документы, материалы, подтверждающие реализацию программ ДО образовательной организации.

3.4.4. Проводить контроль по целевому использованию Общеобразовательной организацией поступающих денежных средств.

**4.Ответственность Сторон**

4.1. Стороны несут ответственность за контроль, координацию и обеспечение реализации программ ДО и всех условий настоящего Соглашения.

4.2. Если со стороны Общеобразовательной организации произошел случай неисполнения и/или ненадлежащего исполнения каких-либо обязательств, предусмотренных настоящим Соглашением, и если неисполнение и/или ненадлежащее исполнение продолжается в течение десяти рабочих дней со дня письменного извещения о необходимости устранения неисполнения и/или ненадлежащего исполнения этих обязательства, в любой последующий момент времени в течение продолжения такого неисполнения и/или ненадлежащего исполнения Участник софинансирования вправе приостановить или аннулировать настоящее соглашение.

**5.Действие Соглашения**

5.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с момента его подписания Сторонами.

5.2. Настоящее Соглашение прекращает свое действие после исполнения Сторонами условий настоящего Соглашения.

5.3. Настоящее Соглашение может быть расторгнуто по инициативе Участника софинансирования в одностороннем порядке в случае неисполнения и/или ненадлежащего исполнения обязательств Образовательной организацией.

5.5. В случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы, делающих невозможным выполнение обязательств по настоящему Соглашению, Стороны проведут соответствующие консультации в целях принятия взаимоприемлемых решений по прекращению либо временному приостановлению действия настоящего Соглашения или продолжению его действия после прекращения указанных обстоятельств.

**6. Порядок разрешения споров**

6.1. Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему Соглашению или в связи с ним, которые не могут быть урегулированы Сторонами путем переговоров, подлежат рассмотрению в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**7. Прочие положения**

7.1. Все уведомления или запросы между Сторонами по настоящему Соглашению должны осуществляться в письменном виде по адресам, указанным в настоящем Соглашении. В случае изменения своего адреса, а также юридического статуса Стороны обязуются извещать друг друга о таких изменениях в течение 10-и рабочих дней.

7.2. Любые изменения и дополнения в настоящее Соглашение вносятся лишь по взаимному соглашению Сторон, совершаются в письменной форме (в двух экземплярах) и подписываются Сторонами.

7.3. Все изменения и дополнения к настоящему Соглашению составляют его неотъемлемую часть.

7.4. Ни одна из Сторон не вправе уступать свои права и обязанности по настоящему Соглашению любому физическому или юридическому лицу без письменного согласия на то других Сторон.

7.5. Отношения Сторон, возникающие из настоящего Соглашения, регулируются законодательством Российской Федерации.

7.6. Настоящее Соглашение составлено в 2 (двух) экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

**8.Адреса и подписи сторон**

**Приложение 8**

**Таблица «Диагностика ресурсов социума»**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Учреждение критерии | Администрация Сельского поселения | Дом культуры | Молодежный центр | Библиотека | ДЮСШ | ФАП | Школьный музей |
| Организационно-правовая форма |  |  |  |  |  |  |  |
| Тип образовательной организации |  |  |  |  |  |  |  |
| типы и виды образовательных программ |  |  |  |  |  |  |  |
| режим работы |  |  |  |  |  |  |  |
| нормативные документы |  |  |  |  |  |  |  |
| педагогические кадры |  |  |  |  |  |  |  |
| материально- техническое обеспечение |  |  |  |  |  |  |  |
| платные образовательные услуги |  |  |  |  |  |  |  |
| платные образовательные услуги |  |  |  |  |  |  |  |
| проекты  |  |  |  |  |  |  |  |

**Приложение 9**

**Пример план работы школы с Домом культуры**

*Разработан коллективами Стогинской школы и Стогинским ДК*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Мероприятия  | Сроки | Участники, ответственные |
| 1 | Игровая программа для детей «Вот оно, какое наше лето» | август | Обучающиеся и педагоги школы, Администрация школы, работники ДК |
| 2 | Познавательно игровая программа по правилам дорожного движения – «Дорожная азбука» детей | сентябрь | Обучающиеся и педагоги школы, Администрация школы, работники ДК, сотрудник ГИБДД |
| 3 | «День памяти Беслану» - беседа | сентябрь | Обучающиеся и педагоги школы, Администрация школы, работники ДК |
| 4 | Физкультурный праздник «Со спортом дружить – здоровым быть». | октябрь | Обучающиеся и педагоги школы, Администрация школы, работники ДК |
| 5 | Конкурсно-игровая программа «книжная радуга» | ноябрь | Обучающиеся и педагоги школы, Администрация школы, работники ДК |
| 6 | Игровая программа для детей «Время волшебства» | декабрь | Обучающиеся и педагоги школы, Администрация школы, работники ДК |
| 7 | «Снежинка» музыкальная гостинаяИнформационный час для детей «Блокада Ленинграда» | январь | Обучающиеся и педагоги школы, Администрация школы, работники ДК |
| 8 | Игровая программа для школьников «Богатырская сила» | февраль | Обучающиеся и педагоги школы, Администрация школы, работники ДК |
| 9 | Концертная - развлекательная программа, посвященная 8 марта «Тысяча и одно пожелание»,Исторический квест «Освобождение Крыма» | март | Обучающиеся и педагоги школы, Администрация школы, работники ДК |
| 10 | Фестиваль славы «Моя семья в годы войны» «Герои земляки» | Апрель-май | Обучающиеся и педагоги школы, Администрация школы, работники ДК |
| 11 | Познавательная фруктово-ягодная викторина «Витаминная азбука» детей | июнь | Обучающиеся и педагоги школы, Администрация школы, работники ДК |