|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДАЮ:  Директор школы\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  С.Г.Большакова Приказ №197  «27» декабря 2024 года |

**План противодействия коррупции**

|  |
| --- |
| **МОБУ «Стогинская СШ»** |

**на 2025 год**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование мероприятия | Срок исполнения мероприятия | Исполнитель мероприятия | Ожидаемый результат |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. Осуществление антикоррупционных мер в рамках реализации законодательства о противодействии коррупции | | | | |
|  | Проведение анализа коррупционных рисков при осуще­ствлении текущей деятельности и доработка (в случае необходимости) в целях противодействия коррупцион­ным проявлениям должностных регламентов сотрудников организации | По мере необ­ходимости, но не реже 1 раза в год | Директор | Выявление коррупционных рисков в деятельности организации |
|  | Актуализация перечня коррупционных рисков, карты коррупционных рисков и перечня должностей с высоким риском коррупционных проявлений в организации на основе проведенного анализа коррупционных рисков, возникающих при реализации функций организации | До 01 декабря | Директор | Исключение (минимизация) коррупционных рисков в дея­тельности организации |
|  | Проведение разъяснительной работы с сотрудниками организации о порядке и особенностях исполнения запретов, требований и ограничений, исполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции | Постоянно | Директор Большакова С.Г. | Формирование антикоррупционного мировоззрения и повышение общего уровня правосознания сотрудников организации |
|  | Организация работы по выявлению, предупреждению и урегулированию конфликта интересов, одной из сторон которого является сотрудник организации, в том числе при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | В течение года (постоянно) | Большакова С.Г. | Формирование антикоррупционного мировоззрения и повышение общего уровня правосознания сотрудников организации |
|  | Организация работы по уведомлению сотрудниками организации представителя работодателя о фактах обращения в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, рассмотрение таких уведомлений и проверке содержащихся в них сведений | В течение года,  по мере поступления |  | Формирование антикоррупционного мировоззрения и повышение общего уровня правосознания сотрудников организации |
|  | Организация работы по уведомлению о заключении трудового (гражданско-правового) договора с бывшим государственным (муниципальным) служащим по последнему месту службы в порядке, установленном частью 4 статья 12 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» | В течение года, по мере заключения трудового (гражданско-правового) договора |  | Противодействие коррупцион­ным проявлениям |
|  | Организация своевременного представления сотрудниками организации деклараций конфликта интересов | В сроки, установленные антикоррупционной политикой |  | Противодействие коррупцион­ным проявлениям |
|  | Осуществление анализа представленных деклараций конфликта интересов и принятие мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов по результатам проведенного анализа (при необходимости) | В течение года |  | Противодействие коррупцион­ным проявлениям |
| **2. Деятельность комиссии по противодействию коррупции** | | | | |
| 2.1. | Обеспечение организации деятельности комиссии по противодействию коррупции  Ноябрь 2025 года (анализ деятельности школы по вопросу противодействия коррупции) | Постоянно,  заседания - по мере необходимости, при наличии основании, но не реже 1 раза в год | Председатель комиссии | Противодействие коррупцион­ным проявлениям |
| 2.2. | Рассмотрение на заседаниях комиссии по противодействию коррупции актов прокурорского реагирования и информации о результатах проверок контрольных (надзорных) органов, в том числе информации учредителя, вынесенных в отношении организации (сотрудников организации) в связи с нарушением законодательства о противодействии коррупции | По мере поступления актов прокурорского реагирования (информации) | Председатель комиссии | Противодействие коррупцион­ным проявлениям |
| 2.3. | Рассмотрение поступивших от руководителя (сотрудников) организации обращений, уведомлений и иных документов по вопросам противодействия коррупции | По мере поступления | Председатель комиссии | Противодействие коррупцион­ным проявлениям |
| 2.4. | Рассмотрение вопросов реализации антикоррупционной политики (деятельности в сфере противодействия кор­рупции) на заседаниях комиссии по противодействию коррупции организации | В течение года | Директор школы | Противодействие коррупцион­ным проявлениям |
| 3. Антикоррупционное просвещение и образование | | | | |
| 3.1. | Организация антикоррупционного просвещения (семи­нары, лекции, круглые столы) сотрудников организации  «Коррупция в обществе и ее основные проявления) | В течение года | Учитель истории | Формирование антикоррупционного мировоззрения и повышение общего уровня правосознания сотрудников организации |
| 3.2. | Организация антикоррупционного образования (повы­шение квалификации) сотрудников организации, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции и/или участие в проведении закупок товаров, работ, услуг | В течение года | Директор | Формирование антикоррупционного мировоззрения и повышение общего уровня правосознания сотрудников организации |
| 3.3. | Оказание сотрудникам организации консультативной, информационной и иной помощи по вопросам, связанным с соблюдением требований к служебному поведению, ограничений и запретов, исполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции | В течение года | Директор | Обеспечение реализации требований законодательства о противодействии коррупции |
| 3.4. | Проведение разъяснительной работы по вопросам соблюдения законодательства о противодействии коррупции с вновь принятыми сотрудниками организации | В течение года, при приеме на работу | Директор | Формирование антикоррупционного мировоззрения и повышение общего уровня правосознания и правовой культуры сотрудников организации |
| 4. Антикоррупционная пропаганда | | | | |
| 4.1. | Подготовка и размещение на официальном сайте организации информационных материалов по вопросам противодействия коррупции | В течение года | Отв. за ведение Сайта | Повышение информационной открытости деятельностиорганизации по противодействию коррупции |
| 4.2. | Размещение и актуализация в помещениях организации информационных и просветительских материалов по вопросам формирования антикоррупционного поведения сотрудников организации и граждан | В течение года | Отв за ведение сайта | Обеспечение наглядности дея­тельности по противодействию коррупции |
| 5. Взаимодействие с правоохранительными и контрольными (надзорными) органами,  организация работы по рассмотрению обращений граждан | | | | |
| 5.1. | Организация взаимодействия с правоохранительными органами, контрольными (надзорными) органами по вопросам противодействия коррупции | В течение года | Директор | Обеспечение противодействия коррупционным проявлениям |
| 5.2. | Рассмотрение обращений граждан и организаций, со­держащих информацию о фактах коррупции, посту­пивших на электронную почту, на «телефон доверия» | По мере поступления обращений | директор | Обеспечение противодействия коррупционным проявлениям |
| 5.3. | Проведение анализа публикаций в СМИ, обращений граждан и организаций, поступивших на «телефон доверия» и электронную почту, содержащих информацию о фактах коррупции со стороны сотрудников организации, на предмет содержания информации о фактах проявления коррупции, с целью принятия мер по их устранению и предотвращению. | Ежеквартально,  до 20 числа месяца, следующего за отчетным периодом | директор | Обеспечение противодействия коррупционным проявлениям |
| 6. Иные меры по противодействию коррупции | | | | |
| 6.1. | Обеспечение своевременного внесения изменений в нормативные локальные акты в связи с изменениями законодательства о противодействии коррупции | В течение года по мере необходимости | Директор Большакова С.Г. | Обеспечение актуализации нормативных локальных актоворганизации о противодействии коррупции |
| 6.2. | Обеспечение разработки и утверждения плана проти­водействия коррупции на следующий календарный год | Ежегодно,  до 30 декабря | Директор | Обеспечение реализации анти­коррупционной политики в организации |
| 6.3. | Обеспечение подготовки отчета об исполнении плана противодействия коррупции за предшествующий календарный год | Ежегодно,  до 30 января | Директор | Обеспечение реализации анти­коррупционной политики в организации |
| 6.4. | Проведение анализа закупочной деятельности с целью соблюдения действующего законодательства в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | В течение года | Директор | Противодействие коррупцион­ным проявлениям в сфере закупок |