|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДАЮ:Директор школыБольшакова С.Г.«27» декабря 2024 года |

**Примерная карта коррупционных рисков
МОБУ «Стогинская СШ»[[1]](#footnote-1)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Коррупционно-опасная функция[[2]](#footnote-2) | Типовые ситуации[[3]](#footnote-3) | Наименование должности в организации [[4]](#footnote-4) | Степень риска (низкая, средняя, высокая)[[5]](#footnote-5) | Меры по управлению коррупционными рисками[[6]](#footnote-6) |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. Наименование структурного подразделения МОБУ «Стогинская СШ»
 |
|  | Подготовка проектов локальных нормативных актов | Разработка и согласование проектов локальных нормативных актов, содержащих коррупциогенные факторы | Директор  | высокая | Нормативное регулирование порядка, способа и сроков совершения действий работником организации при осуществлении коррупционно-опасной функции.Разъяснение работникам организации: 1) обязанности незамедлительно сообщить представителю работодателя:- о склонении к совершению коррупционного правонарушения;- о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных (трудовых) обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов;2) ответственности за совершение коррупционных правонарушений |
|  | Представление интересов организации в судебных и иных органах власти | Ненадлежащее исполнение обязанностей представителя организации (пассивная позиция при защите интересов организации) с целью принятия решений в пользу иных заинтересованных лиц при представлении интересов организации в судебных и иных органах власти.Злоупотребление предоставлен-ными полномочиями (в обмен на обещанное вознаграждение отказ от исковых требований, признание исковых требований, заключение мирового соглашения в нарушение интересов организации).Выработка позиции представления в суде интересов организации, используя договоренность с участниками судебного процесса.Получение положительного решения по делам организации, инициируя разработку проекта локального нормативного акта, содержащего коррупциогенные факторы | директор | высокая  | Обязательное заблаговременное согласование правовой позиции представителя организации с руководителем организации.Разъяснение работникам организации: 1) обязанности незамедлительно сообщить представителю работодателя:- о склонении к совершению коррупционного правонарушения;- о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных (трудовых) обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов;2) ответственности за совершение коррупционных правонарушений.Формирование негативного отношения к поведению должностных лиц, работ- ников, которое может восприниматься окружающими как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки |
|  | Организация договорной работы (правовая экспертиза проектов договоров (соглашений), заключаемых от имени организации; подготовка по ним заключений, замечаний и предложений; мониторинг исполнения договоров (соглашений)) | Согласование проектов договоров (соглашений), предоставляющих необоснованные преимущества отдельным субъектам, в обмен на полученное (обещанное) от заинтересованных лиц вознаграждение | директор | высокая | Нормативное регулирование порядка согласования договоров (соглашений).Исключение необходимости личного взаимодействия (общения) работников организации с гражданами и представителями организаций.Разъяснение работникам организации: 1) обязанности незамедлительно сообщить представителю работодателя:- о склонении к совершению коррупционного правонарушения;- о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных (трудовых) обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов;2) ответственности за совершение коррупционных правонарушений.Формирование негативного отношения к поведению должностных лиц, работ- ников, которое может восприниматься окружающими как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки |
| 1. Наименование структурного подразделения 2
 |
|  | Осуществление функций контроля (надзора)[[7]](#footnote-7) в рамках полномочий организации | Принятие решения о проведении мероприятий по контролю (надзору) выборочно в отношении отдельных организаций. | Директор | высокая | Нормативное регулирование порядка, способа и сроков совершения действий работником организации при осуществлении коррупционно-опасной функции.Комиссионное проведение контрольных (надзорных) мероприятий. Разъяснение работникам организации: 1) обязанности незамедлительно сообщить представителю работодателя:- о склонении к совершению коррупционного правонарушения;- о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных (трудовых) обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов;2) ответственности за совершение коррупционных правонарушений.Формирование негативного отношения к поведению должностных лиц, работ- ников, которое может восприниматься окружающими как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки |
| Принятие по результатам проведения мероприятий по контролю (надзору) формального решения, не содержащего информацию о выявленных нарушениях законодательства в обмен на полученное (обещанное) вознаграждение |
| 1. Наименование структурного подразделения МОБУ «Стогинская СШ»
 |
|  | Осуществление функций распорядителя и получателя бюджетных средств, предусмотренных на финансирование возложенных на организацию полномочий | При проверке правильности оформления поступивших на оплату первичных документов и их соответствия суммам, заявленным на данные расходы в кассовом плане, работник организации выявляет, что определенные работы (услуги):- уже были ранее оплачены; - не предусмотрены государственным (муниципальным) контрактом (договором). При этом от заинтересованного лица поступает предложение за вознаграждение провести оплату.В целях получения материальной выгоды от заинтересованного лица работнику организации поступает предложение за вознаграждение: - скрыть наличие просроченной дебиторской задолженности; - не принимать надлежащие меры к погашению просроченной дебиторской задолженности | руководитель подразделения | высокая | Исключение необходимости личного взаимодействия (общения) служащих с гражданами и представителями организаций.Разъяснение работникам организации: 1) обязанности незамедлительно сообщить представителю работодателя:- о склонении к совершению коррупционного правонарушения;- о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных (трудовых) обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов;2) ответственности за совершение коррупционных правонарушений.Формирование негативного отношения к поведению должностных лиц, работ- ников, которое может восприниматься окружающими как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки |
| сотрудник подразделения | низкая |
| 1. Наименование структурного подразделения МОБУ «Стогинская СШ»
 |
|  | Осуществление функций государственного (муниципального) заказчика, осуществляющего закупки товаров, работ, услуг для государственных (муниципальных) нужд | В ходе разработки и составления технической документации, подготовки проектов государственных (муниципальных) контрактов установление необоснованных преимуществ для отдельных участников закупки | руководитель подразделения | высокая | Нормативное регулирование порядка, способа и сроков совершения действий работником организации при осуществлении коррупционно-опасной функции.Проведение антикоррупционной экспертизы проектов государственных (муниципальных) контрактов, договоров либо технических заданий к ним.Разъяснение работникам организации: 1) обязанности незамедлительно сообщить представителю работодателя:- о склонении к совершению коррупционного правонарушения;- о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных (трудовых) обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов;2) ответственности за совершение коррупционных правонарушений.Формирование негативного отношения к поведению должностных лиц, работ- ников, которое может восприниматься окружающими как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки |
| сотрудник подразделения | низкая |
|  |  | При подготовке обоснования начальной (максимальной) цены контракта необоснованно:- расширен (ограничен) круг возможных участников закупки; - необоснованно завышена (занижена) начальная (максимальная) цена контракта. | Контрактный управляющий | высокая | Подготовка отчета об исследовании рынка начальной цены контракта |
|  |  | При приемке результатов выполненных работ (поставленных товаров, оказанных услуг), документальном оформлении расчетов с поставщиками устанавливаются факты несоответствия выполненных работ (поставленных товаров, оказанных услуг) условиям заключенных государственных (муниципальных) контрактов (договоров)  | Директор  | средняя | Комиссионный прием результатов выполненных работ (поставленных товаров, оказанных услуг).Разъяснение работникам организации: 1) обязанности незамедлительно сообщить представителю работодателя:- о склонении к совершению коррупционного правонарушения;- о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных (трудовых) обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов;2) ответственности за совершение коррупционных правонарушений.Формирование негативного отношения к поведению должностных лиц, работ- ников, которое может восприниматься окружающими как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки |
|  |  | При ведении претензионной работы работнику организации предлагается за вознаграждение способствовать не предъявлению претензии либо составить претензию, предусматривающую возможность уклонения от ответственности за допущенные нарушения государственного (муниципального) контракта (договора) | Директор  | Высокая  | Нормативное регулирование порядка и сроков совершения действий работником организации при осуществлении коррупционно-опасной функции |
|  |  | Прямые контакты и переговоры с потенциальным участником закупки.Дискриминационные изменения документации | Контрактный управляющий  | средняя | Нормативное регулирование порядка и сроков совершения действий работником организации при осуществлении коррупционно-опасной функции.Разъяснение работникам организации: 1) обязанности незамедлительно сообщить представителю работодателя:- о склонении к совершению коррупционного правонарушения;- о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных (трудовых) обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов;2) ответственности за совершение коррупционных правонарушений.Формирование негативного отношения к поведению должностных лиц, работ- ников, которое может восприниматься окружающими как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки |
|  | Оказание государственной (муниципальной) услуги[[8]](#footnote-8) | Установление необоснованных преимуществ при оказании государственной (муниципальной) услуги. | директор | средняя | Нормативное регулирование порядка оказания государственной (муниципальной) услуги.Размещение на официальном сайте организации Административного регламента предоставления государственной (муниципальной) услуги.Осуществление контроля за исполнением положений Административного регламента оказания государственной (муниципальной)услуги.Разъяснение работникам организации: 1) обязанности незамедлительно сообщить представителю работодателя:- о склонении к совершению коррупционного правонарушения;- о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных (трудовых) обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов;2) ответственности за совершение коррупционных правонарушений.Формирование негативного отношения к поведению должностных лиц, работ- ников, которое может восприниматься окружающими как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки |
|  |  | Незаконное оказание либо отказ в оказании государственной (муниципальной) услуги | директор | средняя | Использование информационных технологий в качестве приоритетного направления для осуществления служебной деятельности («одно окно», системы электронного обмена информацией) |
|  |  | Требование от граждан (юридических лиц) информации и документов, предоставление которых не предусмотрено административным регламентом оказания услуги |  |  | Оптимизация перечня документов(материалов, информации), которые граждане (юридические лица) обязаны предоставить для реализации права |

1. Представленная карта коррупционных рисков носит справочный характер, в ней представлены типовые коррупционно – опасные функции и возможные меры по минимизации (устранению) коррупционных рисков. В организациях формирование карты коррупционных рисков осуществляется **с учетом исполняемых организацией функций и решаемых задач.** [↑](#footnote-ref-1)
2. Указать функции, входящие в перечень функций организации, при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупции (далее – перечень). [↑](#footnote-ref-2)
3. Типовые ситуации выявляются в результате декомпозиции реализуемых организацией функций, в ходе которых наиболее вероятно возникновение коррупции. [↑](#footnote-ref-3)
4. Указываются должности в организации, исполнение обязанностей по которым предполагает участие работника организации в реализации функций, включенных в перечень. [↑](#footnote-ref-4)
5. Степень риска определяется в зависимости от уровня вовлеченности работника организации в процесс принятия решений при реализации функций, включенных в перечень, (единолично, в составе комиссии, группы). [↑](#footnote-ref-5)
6. Указываются конкретные мероприятия, направленные на минимизацию (устранение) коррупционного риска при реализации функций, включенных в перечень. [↑](#footnote-ref-6)
7. Указывается (при наличии) наименование конкретной функций контроля (надзора) в рамках полномочий организации. [↑](#footnote-ref-7)
8. Указывается наименование конкретной государственной (муниципальной) услуги. [↑](#footnote-ref-8)