|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДАЮ:  Директор школы  Большакова С.Г.  «27» декабря 2024 года |

**Примерная карта коррупционных рисков  
МОБУ «Стогинская СШ»[[1]](#footnote-1)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Коррупционно-опасная функция[[2]](#footnote-2) | Типовые ситуации[[3]](#footnote-3) | Наименование должности в организации [[4]](#footnote-4) | Степень риска (низкая, средняя, высокая)[[5]](#footnote-5) | Меры по управлению  коррупционными рисками[[6]](#footnote-6) |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. Наименование структурного подразделения МОБУ «Стогинская СШ» | | | | | |
|  | Подготовка проектов локальных нормативных актов | Разработка и согласование проектов локальных нормативных актов, содержащих коррупциогенные факторы | Директор | высокая | Нормативное регулирование порядка, способа и сроков совершения действий работником организации при осуществлении коррупционно-опасной функции.  Разъяснение работникам организации:  1) обязанности незамедлительно сообщить представителю работодателя:  - о склонении к совершению коррупционного правонарушения;  - о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных (трудовых) обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов;  2) ответственности за совершение коррупционных правонарушений |
|  | Представление интересов организации в судебных и иных органах власти | Ненадлежащее исполнение обязанностей представителя организации (пассивная позиция при защите интересов организации) с целью принятия решений в пользу иных заинтересованных лиц при представлении интересов организации в судебных и иных органах власти.  Злоупотребление предоставлен-ными полномочиями (в обмен на обещанное вознаграждение отказ от исковых требований, признание исковых требований, заключение мирового соглашения в нарушение интересов организации).  Выработка позиции представления в суде интересов организации, используя договоренность с участниками судебного процесса.  Получение положительного решения по делам организации, инициируя разработку проекта локального нормативного акта, содержащего коррупциогенные факторы | директор | высокая | Обязательное заблаговременное согласование правовой позиции представителя организации с руководителем организации.  Разъяснение работникам организации:  1) обязанности незамедлительно сообщить представителю работодателя:  - о склонении к совершению коррупционного правонарушения;  - о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных (трудовых) обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов;  2) ответственности за совершение коррупционных правонарушений.  Формирование негативного отношения к поведению должностных лиц, работ- ников, которое может восприниматься окружающими как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки |
|  | Организация договорной работы (правовая экспертиза проектов договоров (соглашений), заключаемых от имени организации; подготовка по ним заключений, замечаний и предложений; мониторинг исполнения договоров (соглашений)) | Согласование проектов договоров (соглашений), предоставляющих необоснованные преимущества отдельным субъектам, в обмен на полученное (обещанное) от заинтересованных лиц вознаграждение | директор | высокая | Нормативное регулирование порядка согласования договоров (соглашений).  Исключение необходимости личного взаимодействия (общения) работников организации с гражданами и представителями организаций.  Разъяснение работникам организации:  1) обязанности незамедлительно сообщить представителю работодателя:  - о склонении к совершению коррупционного правонарушения;  - о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных (трудовых) обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов;  2) ответственности за совершение коррупционных правонарушений.  Формирование негативного отношения к поведению должностных лиц, работ- ников, которое может восприниматься окружающими как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки |
| 1. Наименование структурного подразделения 2 | | | | | |
|  | Осуществление функций контроля (надзора)[[7]](#footnote-7) в рамках полномочий организации | Принятие решения о проведении мероприятий по контролю (надзору) выборочно в отношении отдельных организаций. | Директор | высокая | Нормативное регулирование порядка, способа и сроков совершения действий работником организации при осуществлении коррупционно-опасной функции.  Комиссионное проведение контрольных (надзорных) мероприятий.  Разъяснение работникам организации:  1) обязанности незамедлительно сообщить представителю работодателя:  - о склонении к совершению коррупционного правонарушения;  - о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных (трудовых) обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов;  2) ответственности за совершение коррупционных правонарушений.  Формирование негативного отношения к поведению должностных лиц, работ- ников, которое может восприниматься окружающими как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки |
| Принятие по результатам проведения мероприятий по контролю (надзору) формального решения, не содержащего информацию о выявленных нарушениях законодательства в обмен на полученное (обещанное) вознаграждение |
| 1. Наименование структурного подразделения МОБУ «Стогинская СШ» | | | | | |
|  | Осуществление функций распорядителя и получателя бюджетных средств, предусмотренных на финансирование возложенных на организацию полномочий | При проверке правильности оформления поступивших на оплату первичных документов и их соответствия суммам, заявленным на данные расходы в кассовом плане, работник организации выявляет, что определенные работы (услуги):  - уже были ранее оплачены;  - не предусмотрены государственным (муниципальным) контрактом (договором). При этом от заинтересованного лица поступает предложение за вознаграждение провести оплату.  В целях получения материальной выгоды от заинтересованного лица работнику организации поступает предложение за вознаграждение:  - скрыть наличие просроченной дебиторской задолженности;  - не принимать надлежащие меры к погашению просроченной дебиторской задолженности | руководитель подразделения | высокая | Исключение необходимости личного взаимодействия (общения) служащих с гражданами и представителями организаций.  Разъяснение работникам организации:  1) обязанности незамедлительно сообщить представителю работодателя:  - о склонении к совершению коррупционного правонарушения;  - о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных (трудовых) обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов;  2) ответственности за совершение коррупционных правонарушений.  Формирование негативного отношения к поведению должностных лиц, работ- ников, которое может восприниматься окружающими как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки |
| сотрудник подразделения | низкая |
| 1. Наименование структурного подразделения МОБУ «Стогинская СШ» | | | | | |
|  | Осуществление функций государственного (муниципального) заказчика, осуществляющего закупки товаров, работ, услуг для государственных (муниципальных) нужд | В ходе разработки и составления технической документации, подготовки проектов государственных (муниципальных) контрактов установление необоснованных преимуществ для отдельных участников закупки | руководитель подразделения | высокая | Нормативное регулирование порядка, способа и сроков совершения действий работником организации при осуществлении коррупционно-опасной функции.  Проведение антикоррупционной экспертизы проектов государственных (муниципальных) контрактов, договоров либо технических заданий к ним.  Разъяснение работникам организации:  1) обязанности незамедлительно сообщить представителю работодателя:  - о склонении к совершению коррупционного правонарушения;  - о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных (трудовых) обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов;  2) ответственности за совершение коррупционных правонарушений.  Формирование негативного отношения к поведению должностных лиц, работ- ников, которое может восприниматься окружающими как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки |
| сотрудник подразделения | низкая |
|  |  | При подготовке обоснования начальной (максимальной) цены контракта необоснованно:  - расширен (ограничен) круг возможных участников закупки; - необоснованно завышена (занижена) начальная (максимальная) цена контракта. | Контрактный управляющий | высокая | Подготовка отчета об исследовании рынка начальной цены контракта |
|  |  | При приемке результатов выполненных работ (поставленных товаров, оказанных услуг), документальном оформлении расчетов с поставщиками устанавливаются факты несоответствия выполненных работ (поставленных товаров, оказанных услуг) условиям заключенных государственных (муниципальных) контрактов (договоров) | Директор | средняя | Комиссионный прием результатов выполненных работ (поставленных товаров, оказанных услуг).  Разъяснение работникам организации:  1) обязанности незамедлительно сообщить представителю работодателя:  - о склонении к совершению коррупционного правонарушения;  - о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных (трудовых) обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов;  2) ответственности за совершение коррупционных правонарушений.  Формирование негативного отношения к поведению должностных лиц, работ- ников, которое может восприниматься окружающими как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки |
|  |  | При ведении претензионной работы работнику организации предлагается за вознаграждение способствовать не предъявлению претензии либо составить претензию, предусматривающую возможность уклонения от ответственности за допущенные нарушения государственного (муниципального) контракта (договора) | Директор | Высокая | Нормативное регулирование порядка и сроков совершения действий работником организации при осуществлении коррупционно-опасной функции |
|  |  | Прямые контакты и переговоры с потенциальным участником закупки.  Дискриминационные изменения документации | Контрактный управляющий | средняя | Нормативное регулирование порядка и сроков совершения действий работником организации при осуществлении коррупционно-опасной функции.  Разъяснение работникам организации:  1) обязанности незамедлительно сообщить представителю работодателя:  - о склонении к совершению коррупционного правонарушения;  - о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных (трудовых) обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов;  2) ответственности за совершение коррупционных правонарушений.  Формирование негативного отношения к поведению должностных лиц, работ- ников, которое может восприниматься окружающими как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки |
|  | Оказание государственной (муниципальной) услуги[[8]](#footnote-8) | Установление необоснованных преимуществ при оказании государственной (муниципальной) услуги. | директор | средняя | Нормативное регулирование порядка оказания государственной (муниципальной) услуги.  Размещение на официальном сайте организации Административного регламента предоставления государственной (муниципальной) услуги.  Осуществление контроля за исполнением положений Административного регламента оказания государственной (муниципальной)услуги.  Разъяснение работникам организации:  1) обязанности незамедлительно сообщить представителю работодателя:  - о склонении к совершению коррупционного правонарушения;  - о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных (трудовых) обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов;  2) ответственности за совершение коррупционных правонарушений.  Формирование негативного отношения к поведению должностных лиц, работ- ников, которое может восприниматься окружающими как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки |
|  |  | Незаконное оказание либо отказ в оказании государственной (муниципальной) услуги | директор | средняя | Использование информационных технологий в качестве приоритетного направления для осуществления служебной деятельности («одно окно», системы электронного обмена информацией) |
|  |  | Требование от граждан (юридических лиц) информации и документов, предоставление которых не предусмотрено административным регламентом оказания услуги |  |  | Оптимизация перечня документов(материалов, информации), которые граждане (юридические лица) обязаны предоставить для реализации права |

1. Представленная карта коррупционных рисков носит справочный характер, в ней представлены типовые коррупционно – опасные функции и возможные меры по минимизации (устранению) коррупционных рисков. В организациях формирование карты коррупционных рисков осуществляется **с учетом исполняемых организацией функций и решаемых задач.** [↑](#footnote-ref-1)
2. Указать функции, входящие в перечень функций организации, при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупции (далее – перечень). [↑](#footnote-ref-2)
3. Типовые ситуации выявляются в результате декомпозиции реализуемых организацией функций, в ходе которых наиболее вероятно возникновение коррупции. [↑](#footnote-ref-3)
4. Указываются должности в организации, исполнение обязанностей по которым предполагает участие работника организации в реализации функций, включенных в перечень. [↑](#footnote-ref-4)
5. Степень риска определяется в зависимости от уровня вовлеченности работника организации в процесс принятия решений при реализации функций, включенных в перечень, (единолично, в составе комиссии, группы). [↑](#footnote-ref-5)
6. Указываются конкретные мероприятия, направленные на минимизацию (устранение) коррупционного риска при реализации функций, включенных в перечень. [↑](#footnote-ref-6)
7. Указывается (при наличии) наименование конкретной функций контроля (надзора) в рамках полномочий организации. [↑](#footnote-ref-7)
8. Указывается наименование конкретной государственной (муниципальной) услуги. [↑](#footnote-ref-8)